

**BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH KERAJAAN****Bahagian I**

1. Jenis Aset : _____
2. Keterangan Aset : _____
3. Nombor Siri Pendaftaran : _____
4. Kos Penyelenggaraan
Terdahulu (jika ada) : _____
5. Pengguna Terakhir : _____
6. Tarikh Kerosakan : _____
7. Perihal Kerosakan : _____

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama : _____

Jawatan : _____

.....
(Tandatangan Pengesahan)

Jawatan /Cop : _____

Tarikh : _____

8. Syor Pegawai Aset : _____

.....
(Tandatangan)

PPK Pentadbiran.

Cop :

Tarikh :

Bahagian II (Keputusan Ketua Jabatan)**Dilulus / Tidak Diluluskan ***.....
(Tandatangan)

KPP Pentadbiran / Tim. Pengarah.

Cop Jawatan :

Tarikh :

Nota : * Potong mana yang berkenaan.