



YAYASAN ISLAM TERENGGANU

**BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH
BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT**

BAHAGIAN i.

1. **TARIKH ADUAN** : _____

2. **TEMPAT ASET ALIH** : _____

i. **KELAS (TADIKA)** : _____

3. **NO. SIRI PENDAFTARAN** : _____

4. **MODEL ASET** : _____

(Cth : Hp / Dell / Acer/Lenovo)

5. **PERIHAL KEROSAKAN** :

LAPTOP MONITOR CPU PRINTER KEYBOARD

MOUSE SPEAKER PERISIAN RANGKAIAN INTERNET

LAIN-LAIN (NYATAKAN) : _____

6. **JENIS KEROSAKAN** : _____

7. **PEMOHON** NAMA : _____

JAWATAN : _____

TARIKH:

TANDATANGAN PENGESAHAN

.....
COP NAMA/JAWATAN
(PEG. ATASAN/GURU BESAR/PYD):

**** CATATAN :- MOHON LENGKAPKAN SEMUA BUTIRAN BAHAGIAN i.**

BAHAGIAN ii.

8. SEMAKAN/LAPORAN/TINDAKAN :

i. **PERKAKASAN** :

ii. **PERISIAN** :

TARIKH :

TANDATANGAN PPTM (2/3),

.....
COP NAMA/JAWATAN :

9. SYOR PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (1)

- i. BELI BARU (CARI SEBUT HARGA)
- ii. SERAHAN BALIK (SELESAI)
- iii. LUPUS
- iv. LAIN-LAIN: _____

TARIKH :

TANDATANGAN PPTM (1),

.....
COP NAMA/JAWATAN :

10. SYOR PEGAWAI ASET(PA)/PENOLONG PENGARAH KANAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (PPK TM):

TARIKH :

TANDATANGAN PA /PPK TM,

.....
COP NAMA/JAWATAN :

BAHAGIAN iii.

11. KELULUSAN KETUA JABATAN

DILULUSKAN

TIDAK DILULUSKAN

TARIKH :

TANDATANGAN KPP/ TIMBALAN PENGARAH

.....
COP NAMA/JAWATAN :

KEGUNAAN PEJABAT					
<p>** Penerima Borang Aduan</p> <p>.....</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p> <p>Jenis Penerimaan : Faks <input type="checkbox"/> Emel <input type="checkbox"/> Tangan <input type="checkbox"/></p>	<p>** Penghantar Borang Aduan</p> <p>.....</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>				
PENERIMA ADUAN SELESAI					
<p>** Pengesahan Aduan Selesai</p> <p>.....</p> <p>(Tandatangan Penerima) Nama : Jawatan :</p>	<p>Tarikh :/...../.....</p>				
LOKASI PEMBAIKIAN					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IBU PEJABAT	PEJABAT DAERAH	TADIKA	INSPI	PDI	PAFA HILIRAN