



**BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN ASET ALIH KERAJAAN
YAYASAN ISLAM TERENGGANU**

TARIKH MOHON				
BAHAGIAN / UNIT				
LOKASI				
PEROLEHAN PERKHIDMATAN / BEKALAN				
TUJUAN PEMBELIAN *Sila tandakan yang berkenaan		Pejabat / Pentadbiran		
		Pengajaran dan Pembelajaran		
		Lain – lain: *Nyatakan		
KETERANGAN PERKHIDMATAN / BEKALAN				
BIL.	JENIS / ALATAN / PERKHIDMATAN	KUANTITI	ANGGARAN HARGA / UNIT (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH KESELURUHAN				
Pemohon			Pengesahan Ketua Bahagian / Unit	
..... Nama: Jawatan: Bahagian: Tarikh:		 Nama: Jawatan: Bahagian: Tarikh:	
Disemak oleh PT / PPT Pentadbiran Am			Pengesahan Pegawai Aset	
..... Nama: Tarikh:		 Nama: Tarikh:	
Kelulusan Pengarah / Timbalan Pengarah			Semakan	
..... Nama: Tarikh:			Borang telah lengkap ditandatangani	
			Mempunyai 3 sebutharga	