



يَا أَيُّهَا الْمُسْلِمُونَ تَرَعُّوا حَقَائِقُ



PELAN ANTI**RASUAH** ORGANISASI

ORGANIZATION ANTI-CORRUPTION PLAN (OACP)
YAYASAN ISLAM TERENGGANU

2023-2027

ISI KANDUNGAN

04

**AMANAT YAB MENTERI BESAR
TERENGGANU**

06

**PERUTUSAN PENGARAH
YAYASAN ISLAM TERENGGANU**

08

**>> KOMITMEN PENGURUSAN
TERTINGGI**

>> RINGKASAN EKSEKUTIF

10

PENGENALAN

- >> LATAR BELAKANG
- >> VISI, MISI DAN MOTO
- >> OBJEKTIF
- >> 5 TERAS
- >> PUNCA KUASA

17

**CABARAN MENANGANI
RASUAH**

- >> TAKSIRAN RASUAH
- >> PUNCA MASALAH
- >> AGENDA PENCEGAHAN RASUAH
- >> PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI (OACP)
- >> DASAR INTEGRITI DARUL IMAN (DIDI)
- >> KONSEP AMALAN TADBIR URUS RABBANI (ATUR)
- >> MODEL INTEGRITI DARUL IMAN
- >> TERAS UTAMA
- >> KEPERLUAN PEMBANGUNAN PELAN ANTIRASUAH
- >> PEMBANGUNAN OACP

30

ANALISIS DATA

- >> DATA
- >> SISTEM PEGURUSAN AMALAN NILAI (SPAN)
- >> SOAL SELIDIK
- >> PENILAIAN RISIKO
- >> ANALISA RISIKO

40

**KERANGKA ELAN
ANTIRASUAH YIT**

- >> MATLAMAT PELAN ANTIRASUAH
- >> VISI DAN MISI
- >> BIDANG KEUTAMAAN, STRATEGI OBJEKTIF STRATEGI
- >> INISIATIF DAN PELAN TINDAKAN

61

PEMANTAUAN DAN PENILAIAN

- >> MEKANISME PENYELARASAN DAN PENILAIAN
- >> FORMAT PELAPORAN PARAS

65

PENUTUP

- >> PENGHARGAAN



AMANAT YAB. MENTERI BESAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Alhamdulillah bersyukur saya ke hadrat Illahi kerana dengan limpah kurnia dan keizinan-Nya, Yayasan Islam Terengganu (YIT) berjaya membangunkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) 2023- 2027. Setinggi-tinggi penghargaan dan jutaan terima kasih saya ucapkan kepada semua pihak yang terlibat dalam membangunkan pelan ini.

Penyediaan OACP ini adalah selaras dengan Pelan Antirasuah Nasional (NACP) di peringkat nasional. Ia berperanan sebagai kawalan yang efektif kepada agenda integriti perkhidmatan awam bagi agensi-agensi kerajaan negeri termasuklah YIT.

Langkah ini adalah selaras dengan Dasar Integriti Darul Iman (DIDI) yang digagaskan oleh Kerajaan Negeri. Melaluinya juga, Kerajaan Negeri mengorak Langkah secara produktif bagi memperkenalkan konsep Amalan Tadbir Urus Rabbani (ATUR) yang lebih cekap, bersih, bertanggungjawab selaras dengan tuntutan agama dan nilai murni sejagat.

Saya menyeru semua pihak khususnya warga YIT untuk menggembleng tenaga serta berganding bahu untuk menjadikan negeri ini sentiasa bebas daripada amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa. Berintegriti kita ampuh, tanpa integriti negara dan tamadun akan runtuh.

Saya ingin memetik ayat daripada Surah Al-Baqarah ayat 188: “Dan janganlah kamu makan (atau mengambil) harta (orang-orang lain) di antara kamu dengan jalan yang salah, dan jangan pula kamu menghulurkan harta kamu (memberi rasuah) kepada hakim-hakim kerana hendak memakan (atau mengambil) sebahagian dari harta manusia dengan (berbuat) dosa, padahal kamu mengetahui (salahnya)”.

Sebagai masyarakat yang berilmu, kita sewajarnya mengambil pengajaran daripada pelbagai situasi yang kita alami dan mencari kebenaran dalam kehidupan ini. Janganlah sesekali kita mengikuti perbuatan mahupun perkara lain yang akan membawa kerosakan, seterusnya menghalang kita daripada mencapai kejayaan dan kemajuan. Marilah kita bersama bersatu-padu untuk terus membina negeri Terengganu yang maju , berkat, sejahtera untuk Malaysia agar lebih berdaya saing, bersih dan berintegriti.

Sekian, terima kasih.

YAB. Dato' SERI DR. AHMAD SAMSURI BIN MOKHTAR



ISHAMUDIN

PERUTUSAN **PENGARAH**

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Saya bersyukur kepada Allah S.W.T. kerana dengan izin-Nya maka penyediaan Pelan AntiRasuah Organisasi (OACP) Yayasan Islam Terengganu (YIT) ini dapat disempurnakan. Terima kasih diucapkan kepada warga Yayasan Islam Terengganu(YIT) yang terlibat dalam penghasilan pelan OACP ini.

Penyediaan pelan OACP ini adalah selaras dengan hala tuju dan kehendak Kerajaan sebagaimana dinyatakan dalam Pelan AntiRasuah Nasional (NACP) untuk menjadikan Malaysia negara bebas rasuah atas kesedaran dan keinsafan bahawa integriti merupakan prasyarat dan landasan yang kukuh untuk sesebuah negara mencapai kemajuan dan mempertingkatkan daya saing, maka usaha dan gerakan pemantapan nilai-nilai murni, etika dan integriti menjadikan focus dan keutamaan negara.

Dengan ini, OACP Yayasan Islam Terengganu (YIT) akan dapat meningkatkan lagi integriti jabatan sebagai sebuah organisasi yang kukuh dengan ciri-ciri moral, etika, nilai-nilai keagamaan dan kerohanian yang utuh serta ditunjangi oleh budi pekerti yang luhur.

Sehubungan itu, saya ingin menyeru agar semua warga Yayasan Islam Terengganu (YIT) supaya lebih proaktif dan komited dalam menjayakan agenda pelan ini. Saya juga berkeyakinan bahawa usaha gigih seluruh warga Yayasan Islam Terengganu (YIT) dalam melaksanakan strategi-strategi yang digariskan dalam OACP ini, agenda untuk menjadikan Yayasan Islam Terengganu (YIT) sebagai jabatan yang mendukung agenda integriti dapat direalisasikan.

Ybrs. Tuan Haji Ishamudin bin Hashim

Pengarah Yayasan Islam Terengganu

KOMITMEN PENGURUSAN TERTINGGI

Pelan Antirasuah YIT 2023 – 2027 ini merupakan usaha dan komitmen YIT dalam mendukung aspirasi kerajaan dan masyarakat Malaysia untuk menjayakan agenda nasional pembanteras rasuah di negara ini. Pelan Anti rasuah merupakan dokumen antirasuah yang menggariskan pelan tindakan dan inisiatif bagi membanteras rasuah sejajar dengan aspirasi Kerajaan semasa bagi memastikan Malaysia dikenali dengan integritinya dan bukan kerana rasuahnya.

Pelan ini merupakan kesinambungan daripada Pelan Antirasuah Nasional (NACP) 2019-2023 dan berdasarkan Objektif Strategik 2.1 iaitu Merekayasa Perkhidmatan Awam Ke Arah Tadbir Urus Baik. YIT komited dalam usaha untuk membasmi rasuah sehingga ke akar umbi terutamanya dari aspek yang berpotensi bagi mewujudkan ruang dan peluang rasuah di Jabatan. Pelan ini juga menggariskan program dan inisiatif yang dirangka khusus bagi mengatasi kelemahan integriti dan governans di YIT. Justeru, YIT ini komited dan akan memberikan komitmen sewajarnya bagi memartabatkan budaya kerja berintegriti dan tadbir urus yang baik bagi memastikan perkhidmatan sektor awam yang telus dan bebas rasuah.

Kami menyeru seluruh warga YIT untuk memastikan Pelan Antirasuah sebagai salah satu wadah penting dalam memastikan peranan dan tanggungjawab mempertahankan integrity YIT terlaksanan. Kita bukan sekadar ingin kekal menjadi peneraju kepada inisiatif antirasuah, malahan kita perlu menjadi model terbaik sebagai agensi penguatkuasaan undang-undang yang bermaruah dan berintegriti tinggi.



FAUZI BIN MUDA
TIMBALAN PENGARAH
(KHIDMAT PENGURUSAN)



**DR HAJI AHMAD FADHLULDIN
BIN MOHAMAD**
TIMBALAN PENGARAH
(PEMBANGUNAN INSAN)

RINGKASAN **EKSEKUTIF**

Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) YIT 2023-2027 disediakan selaras dengan komitmen YIT untuk menyahut seruan kerajaan dalam menangani isu rasuah selaras dengan pelaksanaan pelan antirasuah nasional (NACP) 2019-2023.

YIT berusaha memantapkan tadbir urus, integriti dan antirasuah dengan menyediakan halatuju dan tindakan atau inisiatif pencegahan yang berstruktur dan jelas. OACP YIT turut berfungsi untuk menyediakan modal insan yang berneruah dan berintegriti tinggi sebagai aset berharga jabatan.

Keberkesanan OACP YIT ini bergantung kepada iltizam dan komitmen seluruh warga YIT.



PENGENALAN

- >> LATAR BELAKANG
- >> VISI, MISI DAN MOTO
- >> OBJEKTIF
- >> 5 TERAS
- >> PUNCA KUASA



agama Islam di seluruh negeri.

Mengadakan kerjasama dengan badan-badan/
pengembang Agama Islam.

LATAR BELAKANG YAYASAN ISLAM TERENGGANU

Sejarah Penubuhan Yayasan Islam Terengganu (YIT) bermula daripada resolusi Seminar Alim Ulama Negeri Terengganu yang telah berlangsung pada 3 Ogos 1973. Salah satu rumusan penting yang diputuskan di akhir seminar itu yang berbunyi: "Kerajaan Negeri hendaklah dengan seberapa segera menubuhkan sebuah Yayasan Islam yang akan menjalankan tugas mengenai dakwah, penyelidikan di dalam dan di luar. Yayasan ini hendaklah bekerjasama rapat dengan Jabatan Hal Ehwal Agama Terengganu (JHEAT)

Sementara itu, Dewan Undangan Negeri telah meluluskan satu undang-undang menjadi "Badan Berkanun" Yayasan Islam Terengganu Enakmen Bilangan 1, Tahun 1974 pada 2 April 1974. Pelancaran rasmi penubuhan Yayasan Islam Terengganu ialah pada 9 Ogos 1976 oleh Almarhum D. Y. M. M. Tuanku Al-Sultan Ismail Nasiruddin Shah ibni almarhum Sultan Zainal Abidin bertempat di Istana Maziah, Kuala Terengganu. Pada 1 April 1978, Yayasan Islam Terengganu mula mengambil pegawai dan kakitangan di Tingkat 2, Bangunan Pejabat Daerah Kuala Terengganu.

Pada 2 Oktober 1996, organisasi ini telah berpindah ke Menara Yayasan Islam Terengganu, Tingkat 10 & 11, Jalan Sultan Omar, 20300 Kuala Terengganu. Manakala perasmian Menara Yayasan Islam Terengganu dilaksanakan oleh Almarhum D.Y.M.M. Tuanku Al-Sultan Mahmud Al-Muktafi Billah Shah pada tanggal 27 Februari 1997.

Bangunan baru ini menjadi mercu tanda kegemilangan perkembangan Islam yang dimainkan oleh Yayasan Islam Terengganu. Ia juga menjadi pendorong kepada semua pegawai dan kakitangannya untuk mempertingkatkan lagi usaha dan dedikasi mereka dalam memikul serta melaksanakan tanggungjawab seperti yang termaktub di dalam undang-undang tubuh Yayasan Islam Terengganu.



VISI, MISI DAN MOTO



01
VISI

Menjadi agensi terunggul dalam peningkatan dan pengembangan syiar Islam di Negeri Terengganu



02
MISI

Meningkat dan mengekalkan ilmu dan pendidikan agama Islam kepada penduduk negeri ini ke arah mewujudkan Ummah yang berakhlak mulia, progresif dan berdaya saing



03
MOTO

“Memperkasakan Khaira Ummah”

OBJEKTIF

01

Membantu Majlis Agama Islam Negeri Terengganu dalam usaha-usaha menyebarkan dan mengembangkan ajaran agama Islam di seluruh negeri.



02

Mengadakan kerjasama dengan badan-badan/ pengembang Agama Islam.



03

Memajukan Wakaf-Wakaf Am



04

Memberi pertolongan/membantu pertubuhan / pengembang Agama Islam yang bertujuan bagi maksud khairat, kebajikan anak yatim, mualaf dan lain-lain.



05

Melaksanakan tugas/kewajipan yang difikirkan mustahak oleh Yayasan Islam Terengganu



5 TERAS

YAYASAN ISLAM TERENGGANU



PUNCA **KUASA**

- **O1**  Enakmen Bilangan 1 Tahun 1974
Yayasan Islam Terengganu  
- **O2**  Mesyuarat Lembaga
Pemegang-Pemegang Amanah
Yayasan Islam Terengganu  
- **O3**  Enakmen Badan – Badan Berkanun
(Tatatertib dan Surcaj 2002)  
- **O4**  Arahan Perbendaharaan.  

“ Saya juga berkeyakinan bahawa dengan usaha gigih seluruh warga Yayasan Islam Terengganu dalam melaksanakan strategi-strategi yang digariskan dalam OACP ini, agenda untuk menjadikan Yayasan Islam Terengganu sebagai institusi yang mendukung agenda integriti dapat direalisasikan ”

Pengarah
Yayasan Islam Terengganu

CABARAN MENANGANI **RASUAH**

- >> TAKSIRAN RASUAH
- >> PUNCA MASALAH
- >> AGENDA PENCEGAHAN RASUAH
- >> PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI (OACP)
- >> DASAR INTEGRITI DARUL IMAN (DIDI)
- >> KONSEP AMALAN TADBIR URUS RABBANI (ATUR)
- >> MODEL INTEGRITI DARUL IMAN
- >> TERAS UTAMA
- >> KEPERLUAN PEMBANGUNAN PELAN ANTIRASUAH
- >> PEMBANGUNAN OACP



TAKSIRAN RASUAH

Dalam konteks perundangan, rasuah ditafsirkan sebagai “melakukan sesuatu tindakan walhal mengetahui bahawa perbuatan yang dilakukan itu adalah salah, dan dilakukan dengan perasaan serta niat yang jahat. Rasuah juga boleh didefinisikan sebagai “sengaja melakukan sesuatu tindakan yang ditegah oleh undang-undang”. Pengertian istilah rasuah ini tidak terhad kepada pemberian atau penerimaan sesuatu bentuk suapan semata-mata tetapi ianya turut merangkumi penyalahgunaan kuasa, penyelewengan dan pemalsuan. Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 yang berkuatkuasa mulai 1 Januari 2009 tidak menetapkan suatu definisi khusus mengenai istilah ‘rasuah’. Namun begitu, Ordinan No. 22 (Kuasa-Kuasa Perlu) Dharurat, 1970 di bawah sensyen 2(2) mentafsirkan istilah “perbuatan rasuah” dalam kalangan pegawai awam sebagai: “Apa-apa perbuatan oleh mana-mana Anggota Pentadbiran, Ahli Parlimen atau Ahli Dewan Undangan Negeri atau mana-mana pegawai awam yang menggunakan kedudukan atau jawatan awamnya untuk faedah kewangannya atau untuk apa-apa faedahnya yang lain” Dalam usaha menangani gejala rasuah di negara ini Kerajaan Malaysia meletakkan azam yang tinggi untuk membanteras jenayah rasuah dalam pelbagai sektor. Untuk itu, Badan Pencegah Rasuah (BPR) telah ditubuhkan semenjak tahun 1967 lagi. Komitmen yang tinggi dan berterusan ini diperkukuhkan lagi dengan penubuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) yang berkuatkuasa mulai 1 Januari 2009. Dengan kuasa penyiasatan lebih luas, kuasa-kuasa perundangan, bilangan keanggotaan dan peruntukan yang ditambah, penubuhan SPRM telah memberi persepsi yang lebih baik terhadap usaha pencegahan rasuah oleh kerajaan



PUNCA MASALAH

Terdapat lima (5) punca utama kepada kelemahan integriti, tadbir urus dan antirasuah dalam kalangan warga YIT sehingga membuka ruang dan peluang berlakunya amalan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewangan serta penyelewangan serta pelanggaran kod etika dan tatakelakuan jabatan iaitu:

- 1 Kegagalan Tadbir Urus (Manipulasi Terhadap Sistem dan Prosedur)
- 2 Konflik Kepentingan (Kuasa Budi Bicara, Kuasa Mutlak dan Campur Tangan Pihak Berkepentingan)
- 3 Kelemahan Kawalan Dalaman dan Ketidakpatuhan
- 4 Kurang Kesedaran Antirasuah
- 5 Kadar Keberhutangan Serius

AGENDA PENCEGAHAN RASUAH DI MALAYSIA



Dalam menuju status negara maju dan berpendapatan tinggi, agenda pembanteras rasuah telah menjadi keutamaan negara. Beberapa inisiatif utama di peringkat nasional telah dibangunkan bermula dengan Pelan Integriti Nasional (PIN) yang dilancarkan pada 23 April 2004 yang menampilkan rancangan terperinci selaras dengan matlamat Wawasan 2020 iaitu mewujudkan masyarakat bermoral dan beretika tinggi menurut acuan kita sendiri.

Program Transformasi Kerajaan (GTP) meneruskan kelangsungan prinsip asas PIN melalui Bidang Keberhasilan Utama Negara (NKRA) Membanteras Rasuah. Seperti yang digariskan dalam GTP, rasuah mesti dihapuskan sepenuhnya untuk mengurangkan kos menjalankan perniagaan serta menghapuskan ketidakcekapan dalam sistem Kerajaan. Inisiatif GTP 1.0 bertujuan menangani isu rasuah melalui pelbagai inisiatif memerangi rasuah bermula daripada peringkat paling atas hingga yang paling bawah. NKRA Antirasuah memperkenalkan program yang tidak hanya tertumpu kepada masalah rasuah dalam agensi penguatkuasa, tetapi juga memperkuat sistem perolehan Kerajaan untuk meminimumkan peluang perlakuan rasuah.

GTP 2.0 pula dilancarkan bertujuan untuk mencapai sasaran ini melalui inisiatif dengan program terperinci. Oleh kerana pembanteras rasuah merupakan suatu usaha jangka panjang, GTP 2.0 bertindak sebagai mekanisme penambahbaikan melalui pemantauan yang lebih berkesan terhadap beberapa inisiatif yang diperkenalkan di bawah GTP 1.0.

Namun begitu, kajian antarabangsa seperti Barometer Rasuah Global dan Indeks Persepsi Rasuah masih menunjukkan bahawa sejumlah besar rakyat tidak percaya bahawa masalah rasuah telah bertambah baik di negara ini. Keputusan tinjauan menunjukkan bahawa proses transformasi perlu dipertingkatkan, dan lebih banyak lagi perlu dilakukan untuk meningkatkan kesedaran orang ramai tentang isu ini di semua peringkat. Dalam hal ini, Kerajaan telah memutuskan untuk menggabungkan semua usaha mengenai tadbir urus, integriti dan antirasuah di bawah suatu pelan bersepadu. Lantas, semasa Mesyuarat Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Antirasuah (JKKMAR) yang pertama yang dipengerusikan oleh Perdana Menteri pada 8 Jun 2018, telah memutuskan untuk merangka dan membangunkan Pelan Antirasuah Nasional (NACP) bagi menggantikan PIN yang sedia ada.



PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI (OACP)

Pelan Antirasuah Organisasi atau lebih dikenali sebagai OACP dibangunkan untuk membantu organisasi merangka strategi korporatnya secara menyeluruh dalam menangani risiko rasuah. OACP adalah perancangan pemantapan integriti yang bersepadu, komprehensif dan holistik. Pelaksanaannya akan meningkatkan kesedaran, komitmen dan kerjasama warga organisasi tentang nilai-nilai kerja beretika dan berintegriti serta menolak sebarang perlakuan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa dalam organisasi. Pelan Antirasuah Nasional (NACP) 2019-2023 di bawah Inisiatif 2.1.5 telah menggariskan keperluan pembangunan OACP di semua sektor awam (Kementerian dan Kerajaan Negeri). Manakala inisiatif 6.2.1 pula telah menggariskan keperluan pembangunan OACP di Badan Berkanun, Syarikat Milik Kerajaan (SOEs), Syarikat Terhad Dengan Jaminan (CLBG) dan sektor swasta yang dikawal selia oleh badan kawal selia.

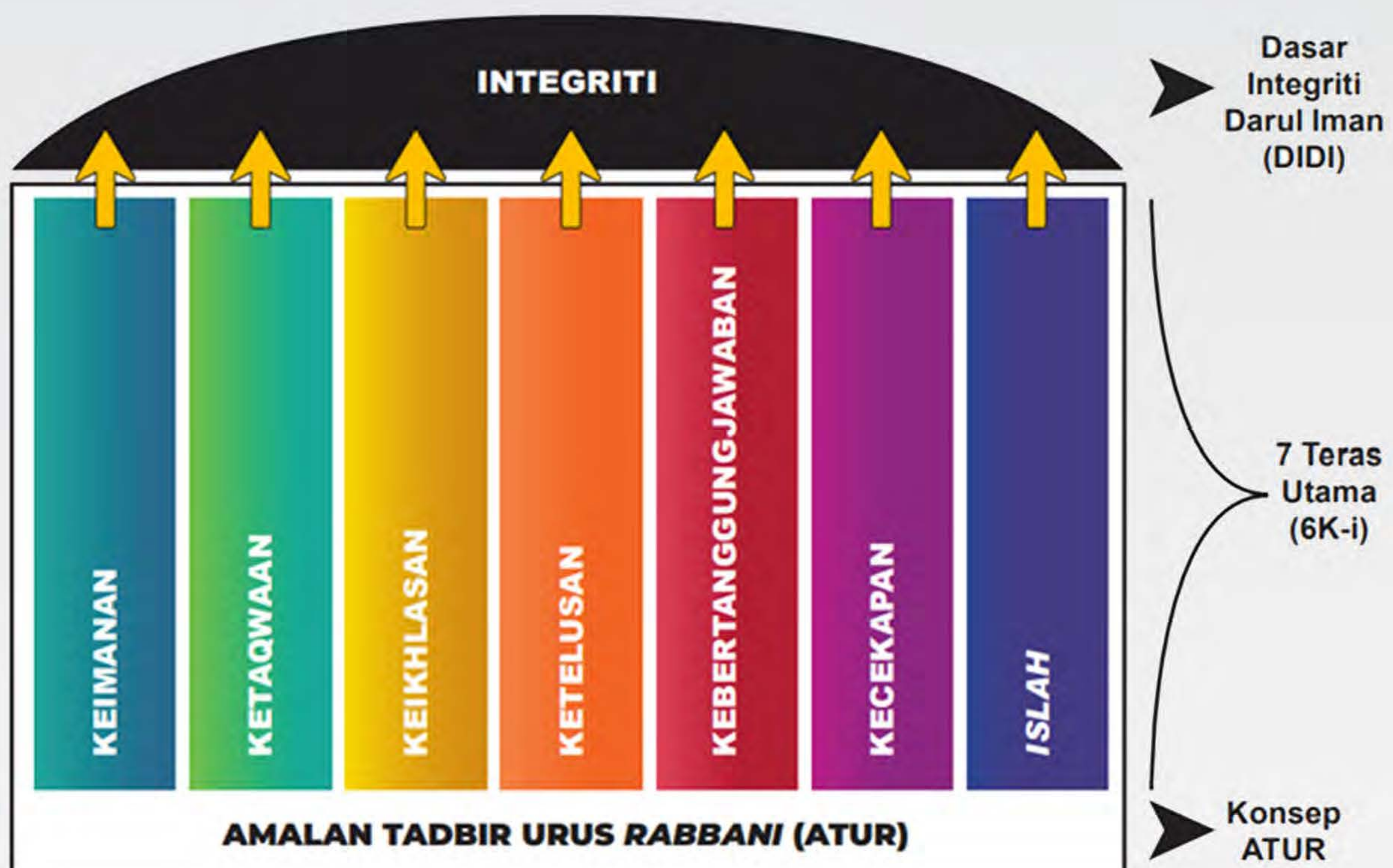
Kebaikan OACP ini kepada sesebuah organisasi adalah seperti berikut:

- i. Pembangunan pelan tindakan yang menerapkan nilai dan etika serta usaha pelaksanaan agenda antirasuah organisasi.
- ii. Memastikan pelaksanaan menyeluruh dan berkesan terhadap penerapan, penghayatan dan pengamalan integriti.
- iii. Melaksanakan pemantauan terhadap pelan antirasuah yang telah dirancang.
- iv. Menilai dan menambah baik pelan tindakan antirasuah secara berterusan.
- v. Sebagai langkah pencegahan kepada kelemahan integriti serta salah laku dalam organisasi.



DASAR INTEGRITI DARUL IMAN (DIDI)

- i. Dasar Integriti Darul Iman (DIDI) merujuk kepada usaha kerajaan negeri Terengganu untuk menerapkan INTEGRITI dalam kalangan tenaga kerja dan modal insan di negeri Terengganu sebagai satu nilai yang dibudayakan menerusi 7 teras utama (6K-i) di bawah konsep Amalan Tadbir Urus Rabbani (ATUR).
- ii. Penerapan integriti dalam kalangan kakitangan dan pentadbir adalah satu perkara yang sentiasa diberi perhatian oleh barisan kepimpinan sesebuah negeri atau negara.
- iii. Hal ini bertujuan melahirkan pentadbiran kerajaan negeri yang cekap dan berprestasi tinggi.
- iv. Sesuai dengan hasrat ini, kerajaan negeri Terengganu memperkenalkan Dasar Integriti Darul Iman (DIDI) sebagai satu dasar kerajaan negeri yang memberi fokus utama terhadap hal ehwal pentadbiran dan penyampaian perkhidmatan di negeri Terengganu. Rajah menjelaskan idea tentang kerangka dasar integriti ini.



Rajah : Kerangka Dasar Integriti Darul Iman (DIDI)

KONSEP AMALAN TADBIR URUS RABBANI (ATUR)

- i. Amalan Tadbir Urus Rabbani (ATUR) adalah satu bentuk dan kaedah pentadbiran yang baik, selaras dengan kehendak dan tuntutan akidah, syariat dan nilai murni sejagat.
- ii. Konsep ATUR memberi penekanan kepada kesedaran dan kefahaman bahawa tadbir urus yang dijalankan adalah satu bentuk pengabdian diri kepada Tuhan. Hal ini bermaksud segala amalan tadbir urus tidak sesekali boleh dipisahkan daripada tanggungjawab hamba kepada Tuhannya.
- iii. Maka, ATUR berperanan mengikat para kakitangan dan pentadbir sebagai hamba kepada Tuhan yang meletakkan pertimbangan dosa dan pahala, syurga dan neraka serta pemantauan malaikat yang mencatat perlakuan baik dan jahat. ATUR bermatlamatkan mewujudkan pentadbiran yang berintegriti, bebas rasuah, bertanggungjawab, beretika dan kompeten.



Rajah : Konsep Amalan Tadbir Urus Rabbani (ATUR)

Amalan tadbir urus berasaskan ketaatan kepada Tuhan (rabbani) ini mempunyai banyak keistimewaan, antaranya:

- Memberi motivasi kepada para kakitangan dan pentadbir untuk mengurus dan mentadbir dengan baik.
- Menimbulkan kesedaran bahawa tugas tadbir urus merupakan ibadah dan ketaatan yang perlu dilakukan dengan ikhlas kerana Tuhan
- Melahirkan ketelusan dan rasa kebertanggungjawaban yang tinggi.
- Membina kecekapan dan profesionalisme dalam melakukan sesuatu dengan kompeten dan cara yang terbaik.
- Menjadi benteng kepada salah laku, rasuah dan penyelewengan.

MODEL INTEGRITI DARUL IMAN (MIDI)

- i. Dasar Integriti Darul Iman (DIDI) direalisasikan menerusi satu model iaitu Model Integriti Darul Iman (MIDI) yang menjelaskan visi, misi dan objektif DIDI.
- ii. MIDI menghuraikan hubungan tujuh teras utama DIDI iaitu Keimanan, Ketaqwaan, Keikhlasan, Ketelusan, Kebertanggungjawaban, Kecekapan dan Islah dengan komponen sokongan yang mendukung pelaksanaan DIDI.
- iii. MIDI menjadi garis panduan kepada gerak kerja dan tindakan yang diaplikasikan melalui Modul Integriti Darul Iman (MINDA-i).



Rajah : Aliran Hubungan dan Peranana DIDI, MIDI dan MINDA-i

Ketiga-tiga komponen utama ini DIDI, MIDI dan MINDA-i adalah manifestasi idea bagi mencorakkan identiti integriti negeri Terengganu dalam bentuk yang jelas dan mudah difahami. Gagasan idea ini pula menjadi dasar (platform) bagi kakitangan dan pentadbir membuat rujukan dalam pelaksanaan tadbir urus. Gagasan ini juga disandarkan kepada sumber ketuhanan (rabbani) sebagai perakuan pengabdian makhluk kepada Maha Pencipta. Hal ini secara tidak langsung mengiktiraf peranan dan tanggungjawab manusia sebagai hamba kepada Tuhannya pada setiap ruang kehidupan tidak terkecuali dalam amalan tadbir urus. Oleh itu, meletakkan dasar integriti di bawah konsep ketuhanan (rabbani) adalah pilihan terbaik bagi menjamin kemajuan, keberkatan dan kesejahteraan negeri Terengganu. Model Integriti Darul Iman (MIDI) dibentuk secara khusus bagi menjelaskan idea-idea yang terkandung dalam Dasar Integriti Darul Iman (DIDI). MIDI berperanan sebagai pemetaan idea bagi menjelaskan hubungan dan perkaitan antara Dasar Integriti Darul Iman (DIDI) dengan Modul Integriti Darul Iman (MINDA-i). Secara tak langsung MIDI berfungsi sebagai peta pelaksanaan idea terhadap dasar yang dikemukakan seperti yang dijelaskan melalui rajah di bawah:



Rajah : Model Integriti Darul Iman (MIDI) sebagai Peta Pelaksanaan Idea Integriti

TERAS UTAMA

- i. Teras utama mempunyai tujuh (7) aspek yang menjadi tunjang kekuatan integriti negeri Terengganu dikenali sebagai 6K-i iaitu Keimanan, Ketaqwaan, Keikhlasan, Ketelusan, Kebertanggungjawaban, Kecekapan dan Islah.
- ii. Kesemua teras ini dipilih bagi mendukung secara serius nilai-nilai yang ingin diterapkan dalam kalangan kakitangan dan pentadbir di bawah konsep Amalan Tadbir Urus Rabbani (ATUR). Rajah merujuk kepada tujuh (7) teras yang dimaksudkan.



Rajah :Tujuh Teras Utama Model Integriti Darul Iman (MIDI)

KEPERLUAN PEMBANGUNAN **PELAN ANTIRASUAH**

Pelan Antirasuah Yayasan Islam Terengganu 2023-2027 merupakan satu dokumen dasar antirasuah peringkat organisasi yang dibangunkan bertujuan untuk menangani permasalahan dan kelemahan antirasuah, integriti dan tadbir urus (governans) dalam sesebuah organisasi.

Pembangunan Antirasuah Yayasan islam Terengganu merupakan salah satu inisiatif mandatori di bawah Strategi 2 Pelan Antirasuah Nasional (**National Anti-Corruption Plan – NACP**) 2019-2023 iaitu memperkukuhkan kecekapan penyampaian perkhidmatan awam.

Sehubungan itu, setiap kementerian, jabatan, agensi, dan kerajaan negeri termasuklah Yayasan Islam Terengganu (YIT) dikehendaki untuk membangunkan Pelan Antirasuah masing-masing.

Ruang lingkup pelaksanaan Pelan Antirasuah hendaklah merangkumi semua aspek berkaitan anti rasuah, integriti dan tadbir urus yang melibatkan semua bidang dan aktiviti yang terdapat di dalam jabatan.



Rajah : National Anti-Corruption Plan 2019-2023

PEMBANGUNAN OACP

YAYASAN ISLAM TERENGGANU 2023-2027

Pembangunan OACP melibatkan beberapa proses utama yang harus dilalui oleh sesebuah organisasi. Untuk menyediakan dokumen OACP ini, organisasi harus mengadakan Bengkel Pembangunan OACP yang dihadiri oleh pegawai dan kakitangan setiap unit bagi memastikan semua penglibatan.

Untuk tujuan pembangunan Pelan Antirasuah YIT 2023 - 2027 ini, ia dimulakan dengan kursus Pembangunan OACP bersama Akademik Pencegahan Rasuah Malaysia (MACA) dan bengkel bersama pegawai dan kakitangan Yayasan Islam Terengganu,



ANALISA DATA

- >> DATA
- >> SISTEM PENGURUSAN AMALAN NILAI (SPAN)
- >> SOAL SELIDIK
- >> PENILAIAN RISIKO
- >> ANALISA RISIKO



DATA

PENGUMPULAN DATA

DATA KUANTITATIF

Menjelaskan suatu senario melalui statistik seperti kesalahan tata tertib, aduan yang diterima daripada SPRM dan Biro Pengaduan Awam (BPA), Sistem Pengurusan dan Audit Nilai (SPAN) dan aduan-aduan yang diterima oleh YIT.

DATA KUALITATIF

Merujuk kepada maklumat daripada hasil kajian yang boleh digunakan melalui pemerhatian daripada warga kerja. Antara kajian yang telah dilakukan adalah Kajian Kepuasan Pelanggan serta Soal Selidik berkaitan isu rasuah, integriti dan tadbir urus.

ANALISIS DATA

Dalam usaha mengenal pasti risiko-risiko berkaitan integriti, rasuah dan tadbir urus yang mungkin menjejaskan operasi dan imej YIT, antara data yang telah di analisis ialah :

1. Kajian Sistem Pengurusan Amalan Nilai (SPAN)
2. Soal selidik
3. Aduan

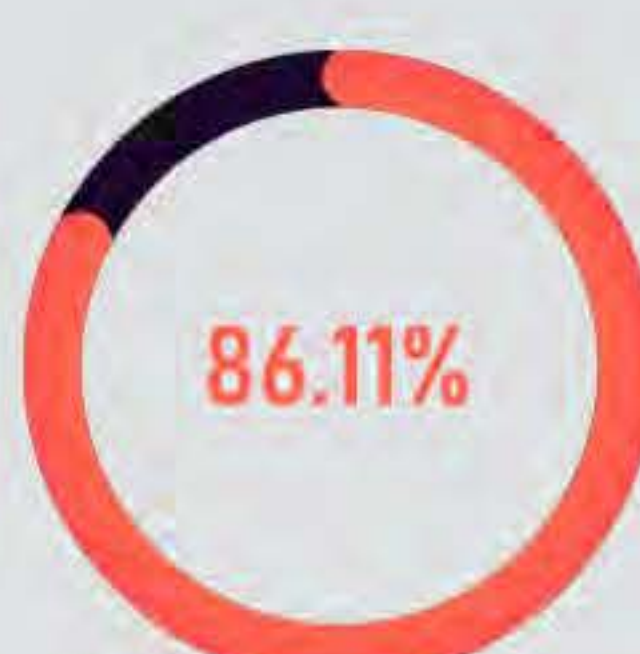


PENCAPAIAN KAJIAN SISTEM PENGURUSAN AMALAN NILAI (SPAN)



REKOD AMALAN NILAI

Maklumat lengkap penerapan nilai bersumberkan maklumat perisytiharan harta, pengaduan awam, tindakan surcaj atau tatatertib dan Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT)



INDEKS NILAI IDEAL

Item dalam indeks ini dibentuk berdasarkan 6 nilai teras iaitu Amanah, Benar, Bijaksana, Telus, Adil dan Bersyukur



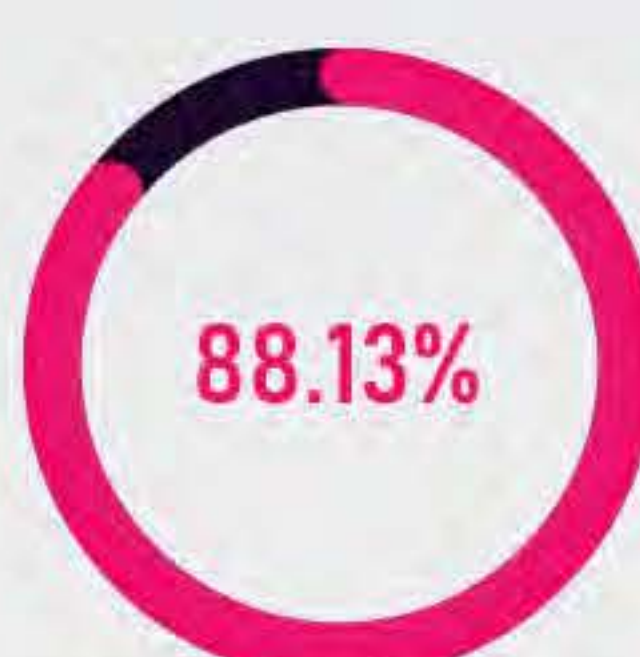
INDEKS NILAI PERIBADI

Indeks Nilai Peribadi mengukur tahap amalan nilai diri individu warga Yayasan Islam Terengganu. Item dalam indeks ini dibentuk berdasarkan 6 nilai teras iaitu Amanah, Benar, Bijaksana, Telus, Adil dan Bersyukur



INDEKS NILAI ORGANISASI

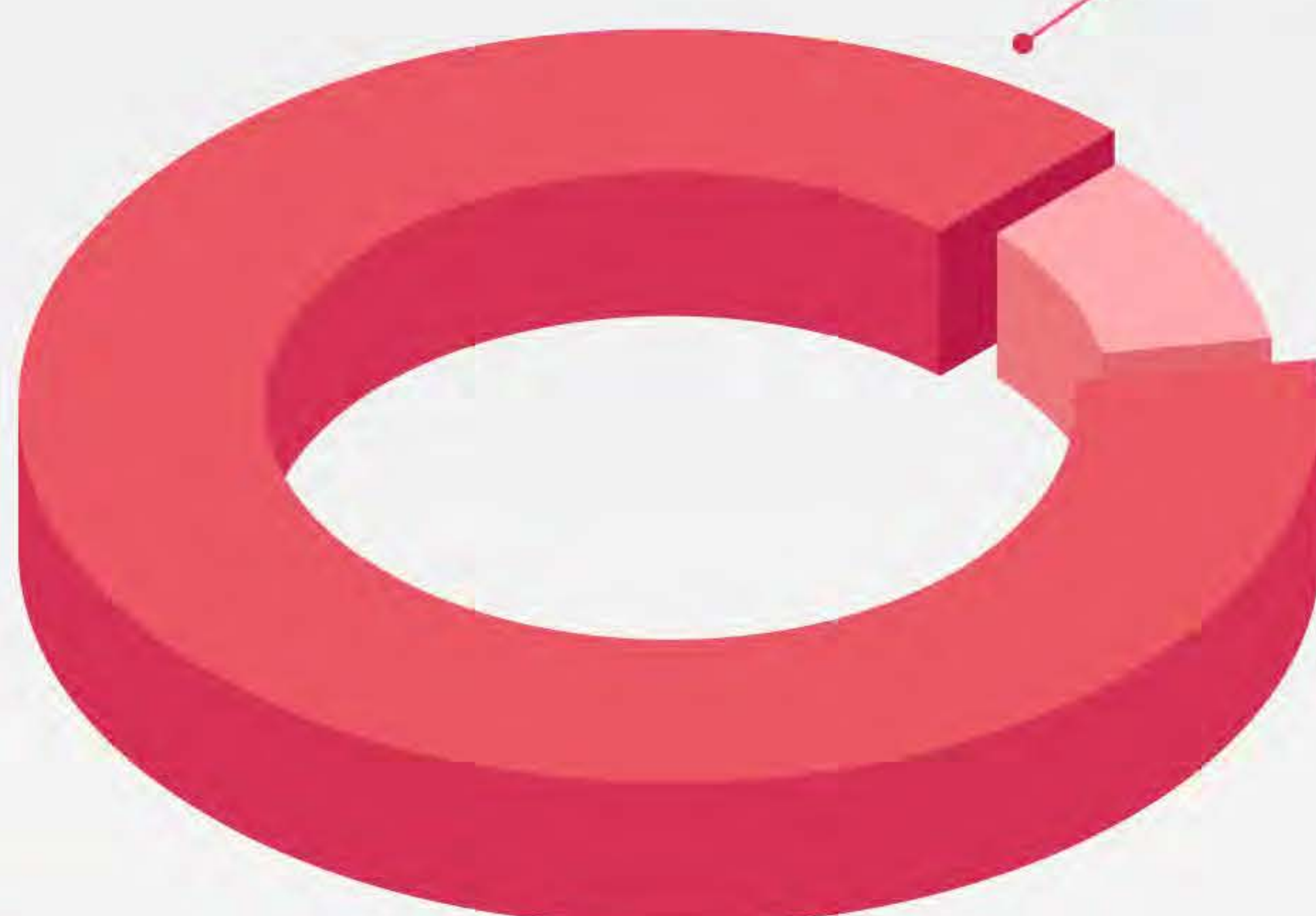
Indeks Nilai Organisasi mengukur persepsi individu Warga Yayasan Islam Terengganu terhadap tingkah laku yang mungkin berlaku dalam organisasi. Item dalam indeks ini dibentuk berdasarkan 6 nilai teras iaitu Amanah, Benar, Bijaksana, Telus, Adil dan Bersyukur



INDEKS MAKLUMBALAS PELANGGAN

Rekod Maklum Balas Pelanggan bertujuan untuk mengukur tahap amalan nilai murni di kalangan warga Yayasan Islam Terengganu terutama sekali semasa menyampaikan perkhidmatan

83.89%
INDEKS KESELURUHAN



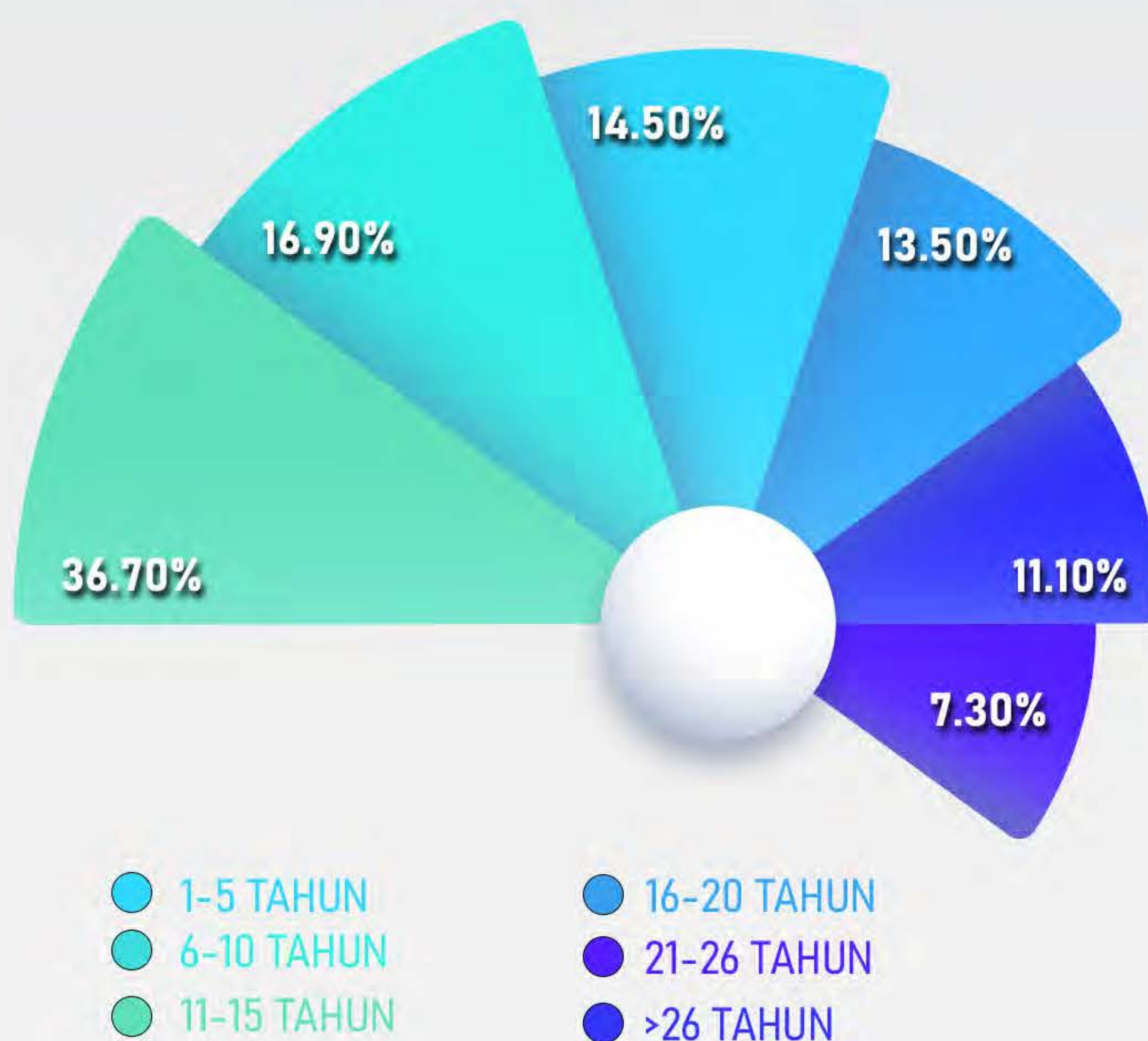
SOAL SELIDIK

Maklumat Demografi Responden

Komposisi pegawai di Yayasan Islam Terengganu terdiri daripada 64.1% kumpulan pelaksana diikuti kumpulan Pengurusan dan Professional iaitu 35.6% dan yang terendah adalah pengurusan tertinggi iaitu 0.3%. Berdasarkan maklum balas responden tempoh perkhidmatan tertinggi adalah 11-15 tahun iaitu 36.7% manakala yang terendah adalah 21-25 tahun iaitu 7.3%.



Rajah : Kumpulan Perkhidmatan



Rajah : Tempoh Perkhidmatan

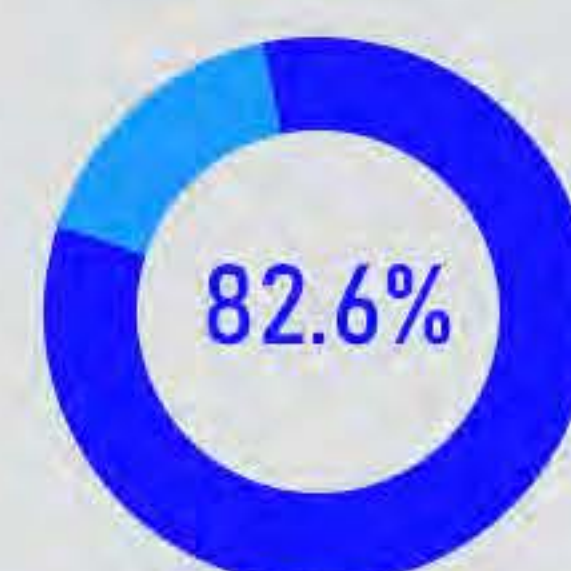
ANALISA DATA

ANALISA ISU RASUAH

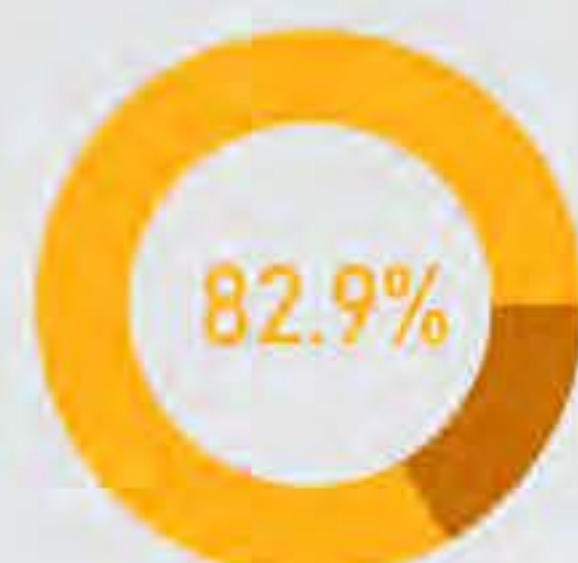
Berdasarkan maklumbalas yang diterima, lebih 85% responden di Yayasan Islam Terengganu menyedari mengenai isu dan perlakuan yang boleh membawa kepada salah laku rasuah. Ini menunjukkan kebarangkalian pegawai untuk menerima atau terlibat gejala rasuah adalah rendah. Kesimpulannya, para pegawai mempunyai tahap kesedaran dan nilai jati diri yang tinggi terhadap kesalahan memberi dan menerima rasuah serta peka terhadap aktiviti salah guna atau perlakuan rasuah semasa menjalankan tugas harian walaupun tugas mereka terdedah kepada risiko rasuah kerana terlibat secara langsung dengan orang awam dan pemegang taruh.



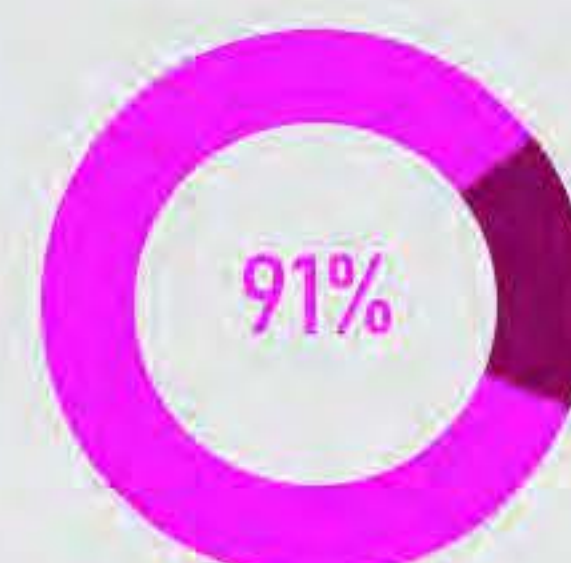
Pernah **Ditawarkan** Rasuah
YA 11.5% || TIDAK 88.5%



Pernah **Melihat Rakan Sekerja Terlibat** dengan Rasuah
YA 17.4% || TIDAK 82.6%



Pengetahuan **Tentang Tuntutan Palsu** Adalah Rasuah
YA 82.9% || TIDAK 17.1%



Rasuah Dalam Jabatan **Membimbangkan**
YA 9% || TIDAK 91%

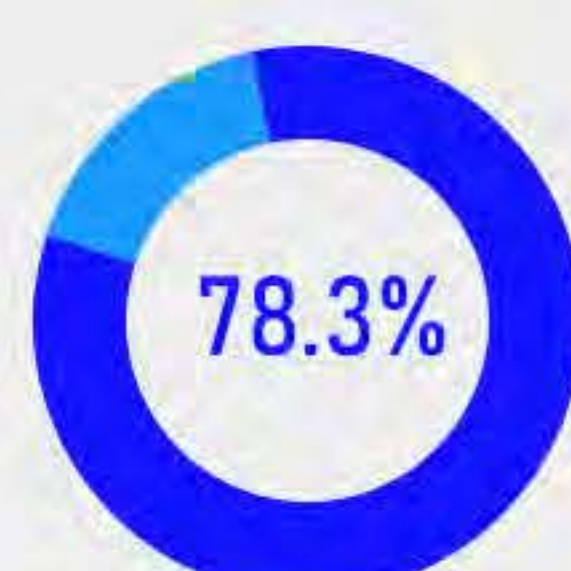
Rajah : Analisa Isu Rasuah

ANALISA ISU GOVERNANS

Berdasarkan hasil soal selidik isu governans, dapat dirumuskan bahawa 74% warga jabatan peka terhadap undang-undang, polisi & dasar, peraturan pekeliling, arahan, perintah tetap, garis panduan, prosedur operasi standard dan senarai tugas. Hal ini memberi gambaran bahawa warga jabatan sentiasa memberi perhatian dalam aspek pematuhan terhadap undang-undang, polisi & dasar, peraturan pekeliling, arahan, perintah tetap, garis panduan, prosedur operasi standard dan senarai tugas berdasarkan pindaan dari semasa kesemasa.



Tugas yang dijalankan **tidak mengikut** peraturan
YA 19.5% || TIDAK 80.5%



Penambahbaikan dibuat kepada **peraturan / SOP / Garis panduan** yang tidak dapat dipatuhi
YA 78.3% || TIDAK 21.7%



Melaporkan **pelanggaran** kepada pihak atasan
YA 47.5% || TIDAK 52.5%



Tindakan pihak atasan menyelesaikan **ketidakpatuhan** peraturan / SOP / Garis panduan
YA 83.8% || TIDAK 16.21%

Rajah : Analisa Isu Governans

ANALISA ISU INTEGRITI

Berdasarkan maklumbalas yang diterima, 96% responden di Yayasan Islam Terengganu menunjukkan penghayatan terhadap nilai integriti semasa menjalankan tugas. Hal ini menunjukkan kefahaman dan aplikasi integriti warga Yayasan Islam Terengganu terhadap penerapan nilai-nilai positif berada di tahap yang tinggi



Suka menipu dan **mencuri tulang**

YA 11.7% || TIDAK 88.3%



Tidak berkompromi dengan tindakan yang melanggar peraturan yang ditetapkan

YA 98.3% || TIDAK 1.7%



Memilih untuk **berpegang teguh** kepada nilai-nilai **integriti** walaupun ianya menggugat masa depan

YA 98.3% || TIDAK 17.1%



Melaksanakan tugas dengan **jujur dan amanah** walaupun tanpa pengawasan

YA 99.2% || TIDAK 0.8%

Rajah : Analisa Isu Integriti

ANALISA TINDAKAN PUNITIF DAN KAWALAN DALAMAN

Berdasarkan maklumbalas yang diterima, 81% responden di Yayasan Islam Terengganu bersetuju tindakan punitif dan kawalan dalaman yang dilaksanakan oleh jabatan adalah mencukupi dan mampu menangani perlakuan salah laku. Hal ini menunjukkan responden menyedari mekanisma kawalan sedia ada mencukupi bagi menangani isu salah laku yang timbul dan setiap kesalahan tersebut akan menerima tindakan yang sewajarnya.



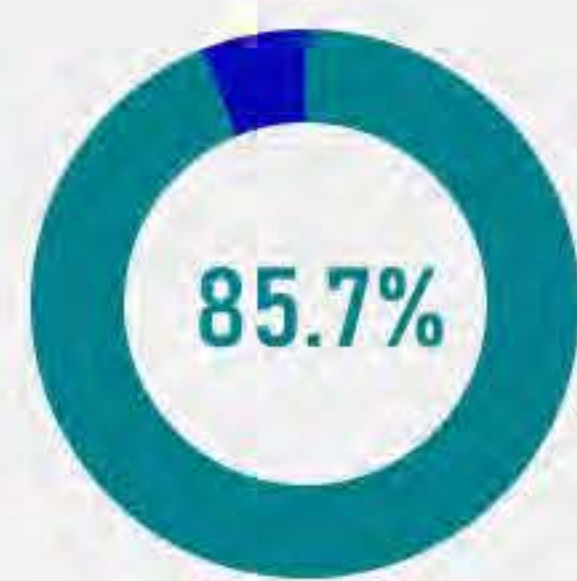
Tindakan **tatatertib** diambil ke atas pegawai yang melakukan **kesalahan tatakelakuan**

YA 89.1% || TIDAK 10.9%



Keputusan tatatertib dibuat **secara terpilih** ke atas pesalah tatatertib

YA 29.4% || TIDAK 70.6%



Pengurusan tertinggi dan penyelia **melindungi** pegawai yang melakukan **rasuah**

YA 14.3% || TIDAK 85.7%



Kawalan sedia ada mencukupi bagi mengatasi masalah **rasuah governans dan integriti**

YA 78.6% || TIDAK 21.4%

Rajah : Analisa Tindakan Punitif Dan Kawalan Dalaman

PENILAIAN **RISIKO**

Input yang diperolehi daripada analisis persekitaran berkenaan digunakan sebagai asas untuk melaksanakan penilaian risiko. Yayasan Islam Islam (YIT) telah mengadakan bengkel merangkumi penilaian dan pengurusan risiko yang melibatkan semua bahagian dan unit. Bengkel ini bertujuan untuk mengenalpasti bidang tumpuan serta pemilik risiko, seterusnya menilai kategori risiko yang wujud dan mengurus risiko berkenaan sama ada melalui kawalan sedia ada atau inisiatif baru.



ANALISA RISIKO

BIL	ISU	RISIKO	KATEGORI RISIKO	BIDANG KEUTAMAAN
1	Integriti	Penyalahgunaan kuasa pegawai untuk kepentingan diri.	Rendah	TADBIR URUS
2	Integriti & Governance	Ketidaktelusan dalam pengambilan pelajar baru.	Sederhana	TADBIR URUS
3	Integriti & Governance	Campurtangan pihak berkepentingan dalam Pemilihan Tempat (PADU) menyebabkan berlaku ketidaksesuaian tempat.	Rendah	TADBIR URUS
4	Integriti & Governance	Penyalahgunaan kuasa/ salah laku Pentadbir Institusi Pendidikan dalam pelaksanaan tugas.	Rendah	TADBIR URUS
5	Integriti & Governance	Penyalahgunaan kuasa dalam penentuan senarai yang lulus ujian memasuki perkhidmatan awam untuk di temuduga.	Signifikan	TADBIR URUS
6	Integriti & Governance	Pelantikan Guru Khidmat Masyarakat tidak mengikut keutamaan kerana campurtangan pihak ketiga dlm pemilihan & penempatan guru	Rendah	TADBIR URUS
7	Integriti & Governance	Penyalahgunaan kuasa dalam proses pengambilan kakitangan baharu / pelantikan	Sederhana	TADBIR URUS
8	Integriti	Menyalahguna pendahuluan tunai untuk membeli aset yang tidak sepatutnya.	Sederhana	PENTADBIRAN
9	Governance	Kegagalan mendaftar Surat / dokumen / borang dari luar	Rendah	PENTADBIRAN
10	Integriti & Governance	Kelemahan dalam pengurusan cuti dan cuti sakit kakitangan	Rendah	PENTADBIRAN
11	Integriti	Pegawai menyalahgunakan kenderaan jabatan untuk urusan peribadi	Signifikan	PENTADBIRAN
12	Governance	Ketidakpuasan hati pelanggan terhadap aduan maklumat yang disampaikan oleh penyelia tidak jelas/ kurang difahami oleh guru.	Sederhana	PENTADBIRAN
13	Rasuah & Integriti	Pemalsuan dokumen tuntutan oleh kakitangan	Rendah	PENTADBIRAN
14	Integriti & Governance	Pegawai membocorkan maklumat dan dokumen rasmi perolehan / sebutharga.	Tinggi	PENTADBIRAN
15	Rasuah & Integriti	Perolehan mengenai pembelian aset / kenderaan / penyelenggaraan kenderaan Peralatan ICT tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan.	Signifikan	PEROLEHAN
16	Rasuah & Integriti	Pengurusan perolehan aset / stok tidak menepati jadual	Signifikan	PEROLEHAN
17	Integriti	Pembelian barangan untuk kursus tidak sebagaimana dengan bil jumlah yang diangkat / pembelian runcit	Rendah	PEROLEHAN

BIL	ISU	RISIKO	KATEGORI RISIKO	BIDANG KEUTAMAAN
18	Rasuah & Integriti	Ketidaktelusan dalam pemilihan kontraktor perkhidmatan dan bekalan	Sederhana	PEROLEHAN
19	Rasuah & Integriti	Pakatan kakitangan dengan pihak pembekal dalam pemberian perolehan dan pembaikan / pembangunan system	Sederhana	PEROLEHAN
20	Rasuah & Integriti	Ketirisan maklumat berkenaan perolehan	Signifikan	PEROLEHAN
21	Rasuah & Integriti	Penerimaan bekalan / perkhidmatan / kerja yang tidak mengikuti spesifikasi	Tinggi	PEROLEHAN
22	Rasuah & Integriti	Pengesahan dan pembayaran dibuat sebelum bekalan / perkhidmatan / kerja dibekalkan	Tinggi	PEROLEHAN
23	Rasuah	Tuntutan palsu dalam pembekalan makanan berdasarkan kepada jumlah peserta yang hadir.	Tinggi	PEROLEHAN
24	Integriti	Kerugian kepada jabatan kerana melaksanakan projek yang mempunyai risiko luar jangka tanpa membuat penilaian risiko terlebih dahulu	Signifikan	PEROLEHAN
25	Rasuah & Integriti	Kesalahan menggunakan jawatan atau kedudukan untuk kepentingan peribadi dalam membocorkan maklumat tender/sebutharga semasa/selepas proses tender dijalankan	Tinggi	PEROLEHAN
26	Integriti & Governance	Proses penerimaan barang dilakukan sebelum Pesanan Kerajaan (<i>Local Order</i>) dikeluarkan	Sederhana	PEROLEHAN
27	Integriti	Ketidaktelusan dalam proses pengambilan guru	Sederhana	SUMBER MANUSIA
28	Integriti & Governance	Memalsu dan bersubahat kehadiran ke pejabat	Rendah	SUMBER MANUSIA
29	Integriti & Governance	Ketidaktelusan pegawai dalam membuat penilaian prestasi	Sederhana	SUMBER MANUSIA
30	Governance	Ketidakpuasan hati pemohon jawatan kosong yang gagal / tidak layak kerana tidak melepasi tapisan mengikut syarat-syarat yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan Jabatan	Rendah	SUMBER MANUSIA
31	Integriti	Kegagalan dan kelemahan mengurus hasil sewaan	Sederhana	KEWANGAN
32	Integriti & Governance	Ketidaktelusan Penceramah, Fasilitator dalam membuat tuntutan Perjalanan & Lebih Masa	Rendah	KEWANGAN
33	Integriti & Governance	Permintaan bayaran menggunakan tunai yang boleh dibuat menggunakan pesanan tempatan	Sederhana	KEWANGAN
34	Integriti & Governance	Kegagalan / kelewatan kakitangan menyediakan dan menghantar tuntutan elaun guru ganti	Sederhana	KEWANGAN

BIL	ISU	RISIKO	KATEGORI RISIKO	BIDANG KEUTAMAAN
35	Rasuah	Penyalahgunaan wang sumbangan daripada pihak luar untuk kepentingan lain.	Sederhana	KEWANGAN
36	Integriti	Ketidaktelusan dan pemalsuan tuntutan elaun wang saku pelajar.	Rendah	KEWANGAN
37	Integriti	Kesilapan dalam membuat bayaran kepada pembekal	Sederhana	KEWANGAN
38	Integriti & Governance	Salahlaku/ penyelewengan dan kegagalan pegawai dalam urusan kutipan hasil yuran / tunggakan yuran	Sederhana (Moderate)	KEWANGAN
39	Integriti & Governance	Kegagalan mematuhi tempoh masa bagi pengeluaran resit bayaran kepada pelanggan	Rendah	KEWANGAN
40	Integriti	Pemalsuan dokumen OKU bagi pendaftaran pelajar.	Rendah	OPERASI
41	Integriti & Governance	Kegagalan menyediakan Laporan Pemantauan Kelas kerana tiada kelas dijalankan, bilangan pelajar tidak mencukupi, guru tidak mengajar pada hari pemantauan	Rendah	OPERASI
42	Integriti & Governance	Ketidaktelusan dalam pemilihan Pelajar (PADU), ada pelajar tidak cukup syarat	Rendah	OPERASI
43	Integriti & Governance	Pemilihan syarikat percetakan yang sama menyebabkan artikel kurang bermutu	Rendah	OPERASI
44	Integriti & Governance	Kelemahan dalam pengurusan hasil kutipan wakaf tunai	Rendah	OPERASI
45	Integriti & Governance	Ketidak adilan dalam pembahagian wakaf Al-Quran	Rendah	OPERASI
46	Integriti & Governance	Ketidaktelusan dalam pemilihan penulis	Rendah	OPERASI
47	Integriti & Governance	Kegagalan menepati masa ceramah	Rendah	OPERASI

MISI

MENINGKATKAN INTEGRITI DAN
MEMPERKUKUHKAN TADBIR URUS
MELALUI PEMBUDAYAAN DAN
PEMATUHAN KEPADA
UNDANG-UNDANG, PERATURAN DAN
ARAHAN YANG BERKUATKUASA

TERKENDANG SEBAGAI ORGANISASI
YANG BERINTEGRITI DAN BEBAS
RASUAH

MATLAMAT PELAN ANTIRASUAH

Selaras dengan Visi dan Misi pelan ini, sebanyak 4 keberhasilan telah disenaraikan sebagai matlamat yang menjadi sasaran pencapaian kepada Pelan antirasuah Yayasan Islam Terengganu iaitu :

1 MEMBUDAYAKAN AMALAN MEMBENCI RASUAH

2 MENINGKATKAN SKOR SISTEM PENGAMALAN AUDIT NILAI (SPAN) PADA TAHAP 90%

3 MENINGKATKAN PEMATUHAN PERATURAN KEPADA 100%

4 MENINGKATKAN KESEDARAN PEGAWAI UNTUK MELAPORKAN KESALAHAN RASUAH DAN SALAHLAKU PEGAWAI

VISI DAN MISI



MISI

MENINGKATKAN INTEGRITI DAN
MEMPERKUKUHKAN TADBIR URUS
MELALUI PEMBUDAYAAN DAN
PEMATUHAN KEPADA
UNDANG-UNDANG, PERATURAN DAN
ARAHAN YANG BERKUATKUASA

VISI

MENJADIKAN YAYASAN ISLAM
TERENGGANU SEBAGAI ORGANISASI
YANG BERINTEGRITI DAN BEBAS
RASUAH

BIDANG KEUTAMAAN, STRATEGI DAN OBJEKTIF STRATEGI

BIDANG KEUTAMAAN	STRATEGI	OBJEKTIF STRATEGI
Tadbir urus	Memupuk tadbir urus baik korporat	(1) Meningkatkan integriti, kecekapan dan pengamalan profesionalisme kakitangan
Pentadbiran	Memperkasakan kecekapan penyampaian perkhidmatan dan pentadbiran di YIT.	(1) Memperkasakan prosedur standard operasi (sop) pentadbiran (2) Meningkatkan aspek pematuan dan pemantauan kerja-kerja pentadbiran yang dibuat
Perolehan	Mempertingkatkan keberkesanan dan ketelusan dalam perolehan	(1) Memantapkan sistem perolehan YIT yang telus, profesional berteraskan nilai-nilai integriti (2) Memerangi amalan rasuah secara berkesan dalam pengurusan perolehan
Sumber manusia	Memperkasakan modal insan dan sumber manusia yang terbaik dan berintegriti	(1) Merekayasa pengurusan sumber manusia dan keberkesanan sistem komunikasi dalam dan luar YIT (2) Mengurangkan ketirisan data dan maklumat serta penyelewengan
Kewangan	Meningkatkan akauntibiliti dan profesionalisme dalam pengurusan kewangan	(1) Memperkasakan pengurusan kewangan (2) Memastikan ketelusan dan akauntibiliti dalam pengurusan wang awam
Operasi	Memantapkan kecekapan, ketelusan dan integriti dalam menguruskan operasi	(1) Memperkukuhkan prosedur dan mekanisme proses kerja (2) Memperkasakan program kesedaran dan latihan serta pemantauan yang lebih berkesan

PEMANTAUAN MELALUI PENDEKATAN RACI



INISIATIF DAN PELAN TINDAKAN

BIDANG KEUTAMAAN	TADBIR URUS								
STRATEGI	MEMUPUK TADBIR URUS KOPORAT								
OBJEKTIF STRATEGIK	MENINGKATKAN INTEGRITI, KECEKAPAN DAN PENGAMALAN PROFESIONALISME KAKITANGAN								
RISIKO	INISIATIF	BAHAGIAN / CAWANGAN PENERAJU	TEMPOH MASA	PEMANTAUAN DAN PENILAIAN	TANGGUNGJAWAB				KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)
					R	A	C	I	
1. Penyalahgunaan kuasa pegawai untuk kepentingan diri	1.1 Mengadakan program pemantapan profesionalisme kepada kakitangan	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Latihan & Korporat	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kuantiti 2. Kualiti 3. Masa
	1.2 Pelaksanaan tindakan tatatertib ke atas kakitangan yang terlibat	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Perjawatan & Perkhidmatan / Unit Integriti	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kuantiti 2. Kualiti 3. Masa
2. Ketidaktelusan dalam pengambilan pelajar baru	2.1 Menetapkan kaedah pengambilan pelajar	Pendidikan	1 tahun	Mesyuarat Unit	Unit Prasekolah / Unit Pengajian Tinggi	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti
	2.2 Membangunkan sistem pengambilan secara dalam talian	Pendidikan	5 tahun	Mesyuarat Unit	Unit Teknologi Maklumat	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti 3. Masa
3. Campurtangan Pihak Berkepentingan Dalam Pemilihan Tempat (PADU) Menyebabkan Berlaku Ketidaksesuaian Tempat.	3.1 Mewujudkan SOP Pemilihan Tempat	Pembangunan Insan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Dakwah	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti 3. Masa
	3.2 Melantik Jawatankuasa Penilai	Pembangunan Insan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Dakwah	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti

BIDANG KEUTAMAAN	TADBIR URUS								
STRATEGI	MEMUPUK TADBIR URUS KOPORAT								
OBJEKTIF STRATEGIK	MENINGKATKAN INTEGRITI, KECEKAPAN DAN PENGAMALAN PROFESIONALISME KAKITANGAN								
RISIKO	INISIATIF	BAHAGIAN / CAWANGAN PENERAJU	TEMPOH MASA	PEMANTAUAN DAN PENILAIAN	TANGGUNGJAWAB				KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)
					R	A	C	I	
4. Penyalahgunaan Kuasa / Salahlaku Pentadbir Institusi Pendidikan Dalam Pelaksanaan Tugas	4.1 Memperkasakan Pemantauan Pengurusan	Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Prasekolah / Unit Pengajian Tinggi	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Masa 2. Kualiti
	4.2 Memperkasakan Program Pengukuhan Integriti Kepada Pentadbir	Pendidikan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Integriti	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Masa 2. Kualiti
5. Penyalahgunaan Kuasa Dalam Penentuan Senarai Yang Lulus Ujian Memasuki Perkhidmatan Awam Untuk Di Temuduga	5.1 Penetapan Julat Markah Ujian Ditetapkan Oleh Pengurusan Yayasan Islam Terengganu.	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Perjawatan Dan Perkhidmatan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti
6. Pelantikan Guru Khidmat Masyarakat Tidak Mengikut Keutamaan Kerana Campurtangan Pihak Ketiga Dalam Pemilihan & Penempatan Guru	6.1 Mewujudkan Jawatankuasa Pemilihan Guru Baru	Pembangunan Insan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Khidmat Masyarakat	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti
	6.2 Memperkemaskan Kaedah Ujian Bertulis Kepada Calon Guru	Pembangunan Insan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Khidmat Masyarakat	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti
7. Penyalahgunaan Kuasa Dalam Proses Pengambilan Kakitangan Baharu / Pelantikan	7.1 Menyebarluaskan Pekeliling Yang Berkaitan Dari Masa Ke Semasa Kepada Kakitangan	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Perjawatan Dan Perkhidmatan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Masa

BIDANG KEUTAMAAN	PENTADBIRAN								
STRATEGI	MEMPERKASAKAN KECEKAPAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN DAN PENTADBIRAN DI YIT								
OBJEKTIF STRATEGIK	MEMPERKASAKAN PROSEDUR STANDARD OPERASI (SOP) PENTADBIRAN								
RISIKO	INISIATIF	BAHAGIAN / CAWANGAN PENERAJU	TEMPOH MASA	PEMANTAUAN DAN PENILAIAN	TANGGUNGJAWAB				KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)
					R	A	C	I	
1. Menyalahguna Pendahuluan Tunai Untuk Membeli Aset Yang Tidak Sepatutnya.	1.1 Memantapkan Kaedah Dan Prosedur Penggunaan Pendahuluan Tunai	Pendidikan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Kewangan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Masa 2. Kualiti
	1.2 Menambah Baik Tatacara Pendahuluan Tunai	Kewangan & Pelaburan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Kewangan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Masa
	1.3 Mengambil Tindakan Punitif Kepada Yang Terlibat	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Integriti	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Masa
2. Kegagalan Mendaftar Surat / Dokumen / Borang Dari Luar	2.1 Menyemak Semula Dan Menambah Baik Proses Kerja Penerimaan Surat Dan Dokumen	Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Pentadbiran Am	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Kualiti
	2.2 Menyemak Semula Dan Menambahbaik Kerja Penerimaan Dokumen Surat Jabatan	Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Pentadbiran Am	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Kualiti
3. Kelemahan Dalam Pengurusan Cuti Dan Cuti Sakit Kakitangan	3.1 Memperkasakan Pematuhan Kepada SOP Permohonan Cuti	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Perjawatan Dan Perkhidmatan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti

BIDANG KEUTAMAAN	PENTADBIRAN								
STRATEGI	MEMPERKASAKAN KECEKAPAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN DAN PENTADBIRAN DI YIT								
OBJEKTIF STRATEGIK	MENINGKATKAN ASPEK PEMATUHAN DAN PEMANTAUAN KERJA-KERJA PENTADBIRAN YANG DIBUAT								
RISIKO	INISIATIF	BAHAGIAN / CAWANGAN PENERAJU	TEMPOH MASA	PEMANTAUAN DAN PENILAIAN	TANGGUNGJAWAB				KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)
					R	A	C	I	
4. Pegawai Menyalahgunakan Kenderaan Jabatan Untuk Urusan Peribadi	4.1 Memberi Pendedahan Berkaitan Undang-undang/Pekeliling Yang Berkaitan Dengan Penggunaan Kenderaan Jabatan	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Pentadbiran Am	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Kualiti
	4.2 Menambahbaik SOP Penggunaan Kenderaan Jabatan.	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Pentadbiran Am	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Kuantiti.
5. Ketidakpuasan Hati Pelanggan Terhadap Aduan Maklumat Yang Disampaikan Oleh Penyelia Tidak Jelas / Kurang Difahami Oleh Guru.	5.1 Mengadakan Latihan Komunikasi Bersama Orang Awam Kepada Kakitangan Terlibat.	Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Latihan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Kualiti
	5.2 Mengadakan Kempen Mesra Pelanggan	Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Pentadbiran Am	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Kualiti
6. Pemalsuan Dokumen Tuntutan Oleh Kakitangan	6.1 Meningkatkan Pematuhan SOP Berkaitan Tuntutan	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Kewangan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti
	6.2 Memberi Kesedaran Mengenai Akibat Tuntutan Yang Tidak Benar / Tidak Munasabah	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Integriti	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti
	6.3 Mewujudkan Dan Memperkasakan Pekeliling-pekelling Jabatan Mengikut Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (Tatakelakuan & Pengurusan Tatatertib Pegawai Awam)	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Pentadbiran Am	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti

BIDANG KEUTAMAAN	PENTADBIRAN								
STRATEGI	MEMPERKASAKAN KECEKAPAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN DAN PENTADBIRAN DI YIT								
OBJEKTIF STRATEGIK	MENINGKATKAN ASPEK PEMATUHAN DAN PEMANTAUAN KERJA-KERJA PENTADBIRAN YANG DIBUAT								
RISIKO	INISIATIF	BAHAGIAN / CAWANGAN PENERAJU	TEMPOH MASA	PEMANTAUAN DAN PENILAIAN	TANGGUNGJAWAB				KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)
					R	A	C	I	
7. Pegawai Membocorkan Maklumat Dan Dokumen Rasmi Perolehan / Sebutharga.	7.1 Mengadakan Program Bersama Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Integriti	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Masa

i Hitam ikuti	Pengurusan	Pengurusan	Am / Pembangunan & Pengurusan Projek	Penolong Pengarah	Pengarah	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Integriti	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Pembekal Yang Layak Dan Menyeronokkan Mana-mana Syarikat Yang Gagal Menyerlahkan Spesifikasi Yang Ditetapkan.
------------------	------------	------------	---	----------------------	----------	---------	----------------	----------------	-------------------------	-------------------	----------	---

BIDANG KEUTAMAAN	PEROLEHAN								
STRATEGI	MEMPERTINGKATKAN KEBERKESANAN DAN KETELUSAN DALAM PEROLEHAN								
OBJEKTIF STRATEGIK	SISTEM PEROLEHAN YIT YANG TELUS, PROFESIONAL DAN MANTAP BERTERASKAN NILAI-NILAI INTEGRITI								
RISIKO	INISIATIF	BAHAGIAN / CAWANGAN PENERAJU	TEMPOH MASA	PEMANTAUAN DAN PENILAIAN	TANGGUNGJAWAB				KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)
					R	A	C	I	
1. Perolehan Mengenai Pembelian Aset / Kenderaan / Penyelenggaraan Kenderaan Peralatan ICT Tidak Mengikut Spesifikasi Yang Ditetapkan.	1.1 Mewujudkan Dan Menetapkan Spesifikasi Aset Mengikut Pekeliling Perbendaharaan Am 2 Dan Perlu Mengisi Borang Permohonan Perolehan Beserta 3 Sebut Harga.	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Pentadbiran Am	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Kualiti
	1.2 Pengauditan Secara Berkala Terhadap Pengurusan Perolehan Di Bahagian / Unit.	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Audit Dalam & Integriti	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Kuantiti
2. Pengurusan Perolehan Aset / Stok Tidak Menepati Jadual	2.1 Mewujudkan Penjadualan Kerja Penyelenggaraan Secara Berkala	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Pentadbiran Am	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Masa
	2.2 Memberi Latihan Sistem Pemfailan	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Latihan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Kuantiti.
3. Pembelian Barangan Untuk Kursus Tidak Sebagaimana Dengan Bil Jumlah Yang Diangkat / Pembelian Runcit	3.1 Pegawai Memantau Setiap Pembelian Yang Dilakukan	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Latihan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Kualiti
	3.2 Penambah Baik SOP Perolehan	Kewangan & Pelaburan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Latihan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Kuantiti
4. Ketidaktelusan Dalam Pemilihan Kontraktor Perkhidmatan Dan Bekalan	4.1 Melakukan Pemantauan Yang Teliti Dan Berterusan Ke Atas Perkhidmatan Semasa Yang Diberikan Untuk Pelaporan	Pembangunan Dan Pengurusan Projek	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Pengurusan Projek	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Masa
	4.2 Membuat Tapisan Integriti Kepada Pegawai - pegawai Yang Menguruskan Pembekal	Pengurusan Projek	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Pengurusan Projek / Unit Integriti	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti

BIDANG KEUTAMAAN	PEROLEHAN								
STRATEGI	MEMPERTINGKATKAN KEBERKESANAN DAN KETELUSAN DALAM PEROLEHAN								
OBJEKTIF STRATEGIK	SISTEM PEROLEHAN YIT YANG TELUS, PROFESIONAL DAN MANTAP BERTERASKAN NILAI-NILAI INTEGRITI								
RISIKO	INISIATIF	BAHAGIAN / CAWANGAN PENERAJU	TEMPOH MASA	PEMANTAUAN DAN PENILAIAN	TANGGUNGJAWAB				KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)
					R	A	C	I	
5. Pakatan Kakitangan Dengan Pihak Pembekal Dalam Pemberian Perolehan Dan Pembaikan / Pembangunan Sistem	5.1 Memastikan Dokumen Berkaitan Boleh Diakses Oleh Pegawai Berautoriti Sahaja	Pembangunan Dan Pengurusan Projek	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Pengurusan Projek	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti
	5.2 Penyimpanan Dokumen Yang Lebih Selamat Dan Terjamin Kerahsiaan	Pembangunan Dan Pengurusan Projek	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Pengurusan Projek	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti
6. Ketirisan Maklumat Berkenaan Perolehan	6.1 Membuat Tapisan Integriti Kepada Pegawai - pegawai Yang Menguruskan Tender	Pembangunan Dan Pengurusan Projek	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Pengurusan Projek / Unit Integriti	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti 3. Masa
	6.2 Menaiktaraf Fail Proses Perolehan Kepada Fail Berperingkat (Sulit)	Pembangunan Dan Pengurusan Projek	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Pengurusan Projek	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti 3. Masa
7. Penerimaan Bekalan / Perkhidmatan / Kerja Yang Tidak Mengikuti Spesifikasi	7.1 Memberi Latihan Kepada Kakitangan Yang Terlibat	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Latihan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Kualiti
	7.2 Membuat Penggiliran / Pusingan Kepada Pembekal Yang Layak Dan Menyenarai Hitam Mana-mana Syarikat Yang Gagal Mengikuti Spesifikasi Yang Ditetapkan.	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Pentadbiran Am / Pembangunan & Pengurusan Projek	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Kuantiti.

BIDANG KEUTAMAAN	PEROLEHAN								
STRATEGI	MEMPERTINGKATKAN KEBERKESANAN DAN KETELUSAN DALAM PEROLEHAN								
OBJEKTIF STRATEGIK	SISTEM PEROLEHAN YIT YANG TELUS, PROFESIONAL DAN MANTAP BERTERASKAN NILAI-NILAI INTEGRITI								
RISIKO	INISIATIF	BAHAGIAN / CAWANGAN PENERAJU	TEMPOH MASA	PEMANTAUAN DAN PENILAIAN	TANGGUNGJAWAB				KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)
					R	A	C	I	
8. Pengesahan Dan Pembayaran Dibuat Sebelum Bekalan / Perkhidmatan / Kerja Dibekalkan	8.1 Memberi Peringatan Integriti Secara Berkala	Pembangunan Dan Pengurusan Projek	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Integriti	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti 3. Masa
	8.2 Memberi Latihan Penyediaan Dokumen Kepada Kakitangan Yang Terlibat	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Latihan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti 3. Masa
9. Tuntutan Palsu Dalam Pembekalan Makanan Berdasarkan Kepada Jumlah Peserta Yang Hadir.	9.1 Penambahbaikan Borang Kehadiran Dan SOP Tuntutan	Pembangunan Insan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Dakwah	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti 3. Masa
	9.2 Melantik Pemerhati Program	Pembangunan Insan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Dakwah	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti 3. Masa
10. Kerugian Kepada Jabatan Kerana Melaksanakan Projek Yang Mempunyai Risiko Luar Jangka Tanpa Membuat Penilaian Risiko Terlebih Dahulu	10.1 Membuat Semakan / Pengawasan Dan Penilaian Risiko Awal Sesuatu Projek Yang Akan Dijalankan	Pembangunan Dan Pengurusan Projek	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Pengurusan Projek	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Masa
	10.2 Penambahbaikan SOP Berkenaan Pelantikan Ahli Jawatankuasa Dalam Urusan Perolehan	Pembangunan Dan Pengurusan Projek	5 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Pengurusan Projek	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti

BIDANG KEUTAMAAN	PEROLEHAN								
STRATEGI	MEMPERTINGKATKAN KEBERKESANAN DAN KETELUSAN DALAM PEROLEHAN								
OBJEKTIF STRATEGIK	SISTEM PEROLEHAN YIT YANG TELUS, PROFESIONAL DAN MANTAP BERTERASKAN NILAI-NILAI INTEGRITI								
RISIKO	INISIATIF	BAHAGIAN / CAWANGAN PENERAJU	TEMPOH MASA	PEMANTAUAN DAN PENILAIAN	TANGGUNGJAWAB				KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)
					R	A	C	I	
11. Kesalahan Menggunakan Jawatan Atau Kedudukan Untuk Kepentingan Peribadi Dalam Membocorkan Maklumat Tender / Sebutarga Semasa / Selepas Proses Tender Dijalankan	11.1 Menghadkan Penglibatan Pegawai Dan Kakitangan Yang Berkaitan Dalam Pengurusan Dokumen Terhad Dan Berperingkat	Pembangunan Dan Pengurusan Projek	1 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Pengurusan Projek	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti
	11.2 Mengenakan Tindakan Punitif Kepada Pegawai Yang Terlibat	Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Perjawatan Dan Perkhidmatan / Unit Integriti	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti
12. Proses Penerimaan Barang Dilakukan Sebelum Pesanan Kerajaan (<i>Local Order</i>) Dikeluarkan	12.1 Mengadakan Lebih Daripada Seorang Pegawai Penyelia Dan Pelulus	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Kewangan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti
	12.2 Menyebarluaskan Pekeliling-pekeling Yang Berkaitan Dengan Etika Kerja Di Pejabat	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Pentadbiran Am	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kuantiti.
	12.3 Membuat Semakan Atas Bekalan / Perkhidmatan / Kerja Yang Dibekalkan	Pembangunan Dan Pengurusan Projek	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Pengurusan Projek	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti
	12.4 Mewujudkan Sistem Permohonan Bagi Mengenalpasti Tarikh Dokumen Dicipta Oleh Pemohon	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Teknologi Maklumat	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kuantiti. 2. Masa.

BIDANG KEUTAMAAN	SUMBER MANUSIA								
STRATEGI	MEMPERKASAKAN MODAL INSAN DAN SUMBER MANUSIA YANG TERBAIK DAN BERINTEGRITI								
OBJEKTIF STRATEGIK	MEREKAYASA PENGURUSAN SUMBER MANUSIA DAN KEBERKESANAN SISTEM KOMUNIKASI DALAM DAN LUAR YIT								
RISIKO	INISIATIF	BAHAGIAN / CAWANGAN PENERAJU	TEMPOH MASA	PEMANTAUAN DAN PENILAIAN	TANGGUNGJAWAB				KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)
					R	A	C	I	
1. Ketidaktelusan Dalam Proses Pengambilan Guru	1.1 Memperkemarkan SOP Proses Pengambilan Guru	Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Pendidikan/ Perjawatan Dan Perkhidmatan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Kualiti
	1.2 Meningkatkan Pematuhan Prosedur Pengambilan Kepada Penyelia	Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Pendidikan/ Perjawatan Dan Perkhidmatan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Kualiti
2. Memalsu Dan Bersubahat Kehadiran Ke Pejabat	2.1 Memperluaskan Penggunaan Sistem Kehadiran 'E-jari'	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Integriti / Unit Teknologi Maklumat	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Masa 2. Kualiti
	2.2 Memberi Penekanan Kepada Pekeliling Yang Berkaitan	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Pentadbiran Am / Unit Integriti	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Masa 2. Kualiti
	2.3 Memperkasakan Program Pengukuhan Integriti Kakitangan	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Integriti	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Kualiti

BIDANG KEUTAMAAN	SUMBER MANUSIA								
STRATEGI	MEMPERKASAKAN MODAL INSAN DAN SUMBER MANUSIA YANG TERBAIK DAN BERINTEGRITI								
OBJEKTIF STRATEGIK	MEREKAYASA PENGURUSAN SUMBER MANUSIA DAN KEBERKESANAN SISTEM KOMUNIKASI DALAM DAN LUAR YIT								
RISIKO	INISIATIF	BAHAGIAN / CAWANGAN PENERAJU	TEMPOH MASA	PEMANTAUAN DAN PENILAIAN	TANGGUNGJAWAB				KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)
					R	A	C	I	
3. Ketidaktelusan Pegawai Dalam Membuat Penilaian Prestasi	3.1 Menambah Baik SOP Penilaian Prestasi	Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Perkhidmatan Dan Perjawatan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Kualiti
	3.2 Menyebarluas Saluran Aduan Ketidakpuashatian Kakitangan	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Integriti	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Kursus Penilaian Prestasi
4. Ketidakpuasan Hati Pemohon Jawatan Kosong Yang Gagal / Tidak Layak Kerana Tidak Melepasi Tapisan Mengikut Syarat - syarat Yang Ditetapkan Oleh Jabatan Perkhidmatan Awam Dan Jabatan	4.1 Menambah Frasa Penafian Seperti "Keputusan Adalah Muktamad. Sebarang Rayuan Tidak Akan Dilayan"	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Perkhidmatan Dan Perjawatan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	Kualiti

BIDANG KEUTAMAAN	KEWANGAN								
STRATEGI	MENINGKATKAN AKAUNTIBILITI DAN PROFESIONALISME DALAM PENGURUSAN KEWANGAN								
OBJEKTIF STRATEGIK	MEMPERKASAKAN PENGURUSAN KEWANGAN								
RISIKO	INISIATIF	BAHAGIAN / CAWANGAN PENERAJU	TEMPOH MASA	PEMANTAUAN DAN PENILAIAN	TANGGUNGJAWAB				KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)
					R	A	C	I	
1. Kegagalan Dan Kelemahan Mengurus Hasil Sewaan	1.1 Penambahbaikan SOP Kutipan Sewa	Pembangunan Dan Pengurusan Projek	1 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Pembangunan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti
	1.2 Mengambil Tindakan Yang Tegas Terhadap Penyewa Yang Gagal Melunaskan Tunggakan Sewa	Pembangunan Dan Pengurusan Projek	1 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Pembangunan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti
2. Ketidaktelusan Penceramah, Fasilitator Dalam Membuat Tuntutan Perjalanan & Lebih Masa	2.1 Menambahbaik Borang Tuntutan Dengan Lampiran Dokumen Sokongan Yang Diperlukan.	Kewangan & Pelaburan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Dakwah	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti 3. Masa
	2.2 Memberi Peringatan Integriti Dengan Latihan Dan Kursus Yang Berkaitan.	Kewangan & Pelaburan & Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Dakwah / Unit Integriti / Unit Latihan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti 3. Masa
	2.3 Memperkasakan Pemahaman Pekeliling Yang Berkuatkuasa	Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Pentadbiran Am	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti 3. Masa
3. Permintaan Bayaran Menggunakan Tunai Yang Boleh Dibuat Menggunakan Pesanan Tempatan	3.1 Mengeluarkan Pekeliling Jabatan / Surat Hebahan.	Unit Pembangunan Dan Pengurusan Projek	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Pembangunan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti
4. Kegagalan / Kelewatan Kakitangan Menyediakan Dan Menghantar Tuntutan Elaun Guru Ganti	4.1 Menkuatkuasa Dan Memperkasakan Pematuhan SOP.	Pendidikan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Prasekolah / Pendidikan Menengah & Tinggi	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti

BIDANG KEUTAMAAN	KEWANGAN								
STRATEGI	MENINGKATKAN AKAUNTIBILITI DAN PROFESIONALISME DALAM PENGURUSAN KEWANGAN								
OBJEKTIF STRATEGIK	MEMASTIKAN KETELUSAN DAN AKAUNTIBILITI DALAM PENGURUSAN WANG AWAM								
RISIKO	INISIATIF	BAHAGIAN / CAWANGAN PENERAJU	TEMPOH MASA	PEMANTAUAN DAN PENILAIAN	TANGGUNGJAWAB				KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)
					R	A	C	I	
5. Penyalahgunaan Wang Sumbangan Daripada Pihak Luar Untuk Kepentingan Lain.	5.1 Menjalankan Audit Dalaman.	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Audit	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Masa
	5.2 Melaksanakan Program Pengukuhan Integriti	Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Integriti	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Masa
	5.3 Memantau SOP Wang Sumbangan .	Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Penerbitan Dan Penyelidikan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Masa
6. Ketidaktelusan Dan Pemalsuan Tuntutan Elaun Wang Saku Pelajar.	6.1 Membangunkan Sistem Rekod Kehadiran Pelajar.	Pendidikan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Pengajian Tinggi	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Masa
	6.2 Menambahbaik SOP Yang Berkaitan.	Pendidikan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Pengajian Tinggi	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Masa

BIDANG KEUTAMAAN	KEWANGAN								
STRATEGI	MENINGKATKAN AKAUNTIBILITI DAN PROFESIONALISME DALAM PENGURUSAN KEWANGAN								
OBJEKTIF STRATEGIK	MEMASTIKAN KETELUSAN DAN AKAUNTIBILITI DALAM PENGURUSAN WANG AWAM								
RISIKO	INISIATIF	BAHAGIAN / CAWANGAN PENERAJU	TEMPOH MASA	PEMANTAUAN DAN PENILAIAN	TANGGUNGJAWAB				KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)
					R	A	C	I	
7. Kesilapan Dalam Membuat Bayaran Kepada Pembekal	7.1 Menguatkuasa Pematuhan Terhadap Mekanisme Pusingan Kerja Di Bahagian Kewangan	Kewangan & Pelaburan	1 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Kewangan	Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti
	7.2 Menambah Baik Sistem Kewangan Dan Perakaunan Yang Lebih Komprehensif	Kewangan & Pelaburan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Kewangan	Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Masa
	7.3 Menukar Kaedah Penyediaan Data Secara Manual Kepada Sistem Online	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Pentadbiran Am	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti
	7.4 Memperkasakan SOP Yang Terlibat	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Pentadbiran Am	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti
8. Salahlaku/ Penyelewengan Dan Kegagalan Pegawai Dalam Urusan Kutipan Hasil Yuran / Tunggakan Yuran	8.1 Membuat Satu Pekeliling Berkaitan Pengurusan Kutipan Yuran	Pendidikan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Prasekolah/ Pendidikan Menengah & Tinggi	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kuantiti 2. Masa
	8.2 Surat Perjanjian Dengan Pelanggan Sebelum Kemasukan Ke Institusi Pendidikan.	Pendidikan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Prasekolah/ Pendidikan Menengah & Tinggi	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kuantiti 2. Masa

BIDANG KEUTAMAAN	OPERASI								
STRATEGI	MEMANTAPKAN KECEKAPAN, KETELUSAN DAN INTEGRITI DALAM MENGURUSKAN OPERASI								
OBJEKTIF STRATEGIK	MEMPERKUKUHKAN PROSEDUR DAN MEKANISME PROSES KERJA								
RISIKO	INISIATIF	BAHAGIAN / CAWANGAN PENERAJU	TEMPOH MASA	PEMANTAUAN DAN PENILAIAN	TANGGUNGJAWAB				KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)
					R	A	C	I	
1. Pemalsuan Dokumen OKU Bagi Pendaftaran Pelajar.	1.1 Mendapatkan/ Memperkasakan Mekanisme Dan Semakan Pengesahan Identiti Daripada Jabatan Bertanggungjawab.	Pembangunan Insan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Pendidikan Khas	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Masa
2. Kegagalan Menyediakan Laporan Pemantauan Kelas Kerana Tiada Kelas Dijalankan, Bilangan Pelajar Tidak Mencukupi, Guru Tidak Mengajar Pada Hari Pemantauan	2.1 Menyemak Buku Kedatangan Pelajar	Pembangunan Insan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Khidmat Masyarakat	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kuantiti 2. Masa
	2.2 Mengemaskini Format Laporan Pemantauan (Bergambar & Bertulis)	Pembangunan Insan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Khidmat Masyarakat	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kuantiti 2. Masa
3. Ketidaktelusan Dalam Pemilihan Pelajar (PADU), Ada Pelajar Tidak Cukup Syarat	3.1 Mengemaskini SOP Pengambilan Dan Temuduga Calon Pelajar	Pembangunan Insan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Dakwah	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kuantiti 2. Masa
	3.2 Membangunkan Sistem Pengambilan Pelajar Secara Dalam Talian	Pembangunan Insan	1 Tahun	Mesyuarat Pengurusan	Unit Teknologi	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Masa
4. Pemilihan Syarikat Percetakan Yang Sama Menyebabkan Artikel Kurang Bermutu.	4.1 Mengadakan Jawatankuasa Penilai	Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Penerbitan Dan Penyelidikan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti
	4.2 Memperkasakan SOP Pemilihan Sebutharga / Pembekal	Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Penerbitan Dan Penyelidikan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti

BIDANG KEUTAMAAN		OPERASI							
STRATEGI		MEMANTAPKAN KECEKAPAN, KETELUSAN DAN INTEGRITI DALAM MENGURUSKAN OPERASI							
OBJEKTIF STRATEGIK		MEMPERKUKUHKAN PROSEDUR DAN MEKANISME PROSES KERJA							
RISIKO	INISIATIF	BAHAGIAN / CAWANGAN PENERAJU	TEMPOH MASA	PEMANTAUAN DAN PENILAIAN	TANGGUNGJAWAB				KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)
					R	A	C	I	
5. Kelemahan Dalam Pengurusan Hasil Kutipan Wakaf Tunai	5.1 Menambah Kekerapan Audit Dalaman	Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Audit Dalam & Integriti	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Masa
	5.2 Menambahbaik Pengurusan Hasil Kutipan Wakaf Tunai	Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Penyelidikan Dan Penerbitan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti 3. Masa
6. Ketidak Adilan Dalam Pembahagian Wakaf Al-quran	6.1 Memperkemas Prosedur Kerja Dengan Menyemak Data Dengan Pihak Ketiga (maidam,jpn)	Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Penyelidikan Dan Penerbitan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti 3. Masa
7. Ketidaktelusan Dalam Pemilihan Penulis	7.1 Memperkasakan SOP Pemilihan Penulis Dengan Memasukkan Elemen <i>Conflict Of Interest</i>	Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Penyelidikan Dan Penerbitan	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti
	7.2 Memperkasakan Program Pengukuhan Integriti Kepada Kakitangan	Khidmat Pengurusan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Integriti	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti 3. Masa
8. Kegagalan Menepati Masa Ceramah	8.1 Memberi Khidmat Nasihat	Pembangunan Insan	1 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Dakwah	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti 2. Kuantiti 3. Masa
	8.2 Memperkasakan Pemantauan Dengan Membuat Pemeriksaan Mengejut Daripada Ibupejabat.	Pembangunan Insan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Dakwah	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Masa
Pengendalian	Khidmat Pengurusan	5 Tahun	Mesyuarat Unit	Unit Integriti	Ketua Penolong Pengarah	Timbalan Pengarah	Pengarah	1. Kualiti	Memperkuasakan Pemantauan SOP P Dan Penyimpanan Dokumen Rasmi



PEMANTAUAN DAN PENILAIAN

>> MEKANISMA PENYELARASAN DAN PENILAIAN

>> KAEDAH PEMANTAUAN DAN PENILAIN

MEKANISMA PENYELARASAN DAN PENILAIAN

1. Unit Integriti Yayasan Islam Terengganu adalah secretariat Pelan Antirasuah Yayasan Islam Terengganu bagi menyelaraskan pembangunan dan pelaksanaan OACP serta berperanan memantau, menilai dan melapor pencapaiannya.
2. Mesyuarat JAR peringkat jabatan hendaklah berfungsi sebagai mekanisme tertinggi yang menerima laporan, Membincangkan, membuat keputusan dan memantau pelaksanaan Pelan Antirasuah Organisasi.
3. Bagi memantapkan system pemantauan pelaksanaan Pelan Antirasuah Organisasi Yayasan Islam Terengganu, semua bahagian hendaklah;
 - i. Melantik desk officer bagi memantau pelaksanaan pelan tindakan di peringkat bahagian dan unit,
 - ii. Melaksanakan dan memantau program-program yang telah ditetapkan.
 - iii. Mengemukakan laporan pelaksanaan program kepada Unit Integriti selaku Sekretariat Pelan Antirasuah Organisasi Jabatan
 - iv. Sekretariat Pelan Antirasuah Organisasi Jabatan akan melapor status tindakan atau pelaksanaan kepada Jawatankuasa Antirasuah JAR jabatan.



KAEDAH PEMANTAUAN DAN PENILAIAN

O1

Menyediakan laporan pencapaian pelaksanaan OAPC

kepada pengurusan tertinggi pada setiap suku tahun.

O2

Membentangkan laporan pelaksanaan OAPC

dalam Mesyuarat JAR untuk pertimbangan dan keputusan.

O3

Menjalankan penilaian dan semakan semula

terhadap keberkesanan OAPC pada setiap tahun.

O4

Tindakan pembaharuan OACP

dilaksanakan pada akhir tempoh OACP dan dikeluarkan pada tahun berikutnya.

FORMAT PELAPORAN PELAN ANTIRASUAH YAYASAN ISLAM TERENGGANU 2023-2027

BAHAGIAN/UNIT	
BIDANG KEUTAMAAN	
STRATEGI	
OBJEKTIF STRATEGIK	
TARIKH LAPORAN	

BIL	PROGRAM/AKTIVITI	KUMPULAN SASARAN	PELAKSANAAN	TINDAKAN YANG DIAMBIL	TARIKH PELAKSANAAN	CATATAN



PENUTUP

- i. Pelan Antirasuah Organisasi Yayasan Islam Terengganu 2023-2027 Selari Dengan Hasrat Menjadikan YIT Sebuah Jabatan Yang Bermaruah, berintegriti Tinggi Serta Penyampaian Perkhidmatan Yang Terbaik.
- ii. Adalah Menjadi Harapan Setiap Warga Yayasan Islam Terengganu Dikenali Kerana Berjaya Menegakkan Eleman Integrity Dan Nilai Murni Pada Setiap Warganya.
- iii. Kejayaan Pelaksanaan Pelan Antirasuah Yit 2023-2027 Dalam 5 Tahun Akan Dating Bakal Menentukan Hala Tuju Baharu Jabatan Dalam Aspek Penambahbaikan Tadbir Urus ,Integrity Dan Antirasuah Untuk Kelangsungan Dan Kelastarian Jabatan Pada Masa Akan Datang.Setiap Strategi,inisiatif Dan Pelan Tindakan Antirasuah Ini Telah Dirancang Dengan Mengambil Kira Pelaksanaanya Yang Praktikal Dan Berkesan Bagi Mencapai Objektif Statetik Serta Matlamat Yang Disasarkan.

Penghargaan

Sekalung penghargaan dirakam kepada semua pihak dan individu yang terlibat dalam menyiapkan
Pelan AntiRasuah Organisasi
Yayasan Islam Terengganu
2023-2027

Pengurusan Tertinggi Yayasan Islam Terengganu

Pengarah
Timbalan Pengarah Pelaburan
Timbalan Pengarah Khidmat Pengurusan
Timbalan Pengarah Pembangunan Insan
Ketua Penolong Pengarah Kanan Pendidikan
Ketua Penolong Pengarah Khidmat Pengurusan
Ketua Penolong Pengarah KAFA

Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)
Akedemi Pencegah Rasuah Malaysia (MACA)



يَا أَيُّهَا الْمُسْلِمُونَ

PELAN ANTIRASUAH

YAYASAN ISLAM TERENGGANU

2023-2027

Hak Cipta Terpelihara @Yayasan Islam Terengganu

Tiada bahagian daripada buku ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat juga, sama ada secara elektronik, gambar serta rakaman dan sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Unit Integriti, Yayasan Islam Terengganu (YIT) terlebih dahulu.

Diterbitkan Oleh :

Unit Integriti

Tingkat 10, Jalan Sultan Omar

20300 Kuala Terengganu

Terengganu

No. Tel : 09-6300300

Email : integriti@yit.gov.my

Laman Web : www.yit.gov.my



يَايَاسَنَ إِسْلَامُ تَرَنْغَانُوْ

YAYASAN ISLAM TERENGGANU

TINGKAT 9,10&11 MENARA YAYASAN ISLAM TERENGGANU
JALAN SULTAN OMAR,20300 KUALA TERENGGANU