



YAYASAN ISLAM TERENGGANU

## IKLAN JAWATAN KOSONG (LANTIKAN CONTRACT FOR SERVICE)

---

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berasal dari rakyat Negeri Terengganu yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan untuk mengisi kekosongan jawatan bertaraf kontrak di Yayasan Islam Terengganu.

### SYARAT-SYARAT UMUM LANTIKAN

1. Warganegara Malaysia.
2. Rakyat Negeri Terengganu.
3. Berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.
4. Memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### CARA MEMOHON

- 1) Pemohon hendaklah membuat permohonan secara dalam talian (online) dan melengkapkan semua maklumat melalui pautan google form di bawah:



PEMBANTU TADBIR (P/O)

<https://forms.gle/tqtgxuiHaejaqp4q8>

- 2) Sila masukkan maklumat yang benar, lengkap dan tepat. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.
- 3) Hanya calon-calon berjaya disenarai pendek sahaja akan dipanggil untuk temu duga. Sebarang keputusan yang dibuat berkaitan dengan urusan ini adalah muktamad.
- 4) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas **TIGA (3) BULAN** dari tarikh tutup permohonan hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.
- 5) Tarikh permohonan dibuka **28 JUN 2026 (AHAD) HINGGA 5 JULAI 2026 (AHAD), JAM 12.00 TENGAH HARI.**

## **PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN /OPERASI)**

<b>KELAYAKAN</b>	<b>GAJI (BULAN)</b>	<b>KEKOSONGAN</b>	<b>PENEMPATAN</b>
SPM	RM 1,700.00	1	Setiu

### **SYARAT-SYARAT LANTIKAN**

1. a) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
    - i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
    - ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.
- 

### **SYARAT-SYARAT JABATAN**

2. Berkebolehan mengendalikan komputer dan peralatan pejabat.
- 

### **DESKRIPSI TUGAS**

3. Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi di Peringkat Kumpulan Sokongan yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi (tidak terhad kepada tugas-tugas pentadbiran am, pengurusan personel, perkhidmatan kaunter dan pemprosesan, pengumpulan data dan maklumat, pengendalian peralatan perhubungan/komunikasi).